

佐賀大学医学部遺失物取扱要項

(平成16年4月1日制定)

(趣旨)

第1 佐賀大学医学部構内（以下「構内」という。）における遺失物の取扱いに関しては、法令又はこれらに基づき特別の定めがあるもののほか、この要項に定めるところによる。

(遺失物取扱事務室)

第2 構内における遺失物は、次表に掲げる事務室において取り扱うものとする。

遺失物を拾得した場所	遺失物取扱事務室
① 附属病院内及びその周辺	患者サービス課
② 附属図書館医学分館内	情報図書館課
③ 体育館内、格技体育館内、課外活動施設内及びその周辺	学生サービス課
④ 大学会館内及びその周辺	学生サービス課
⑤ 基礎実習棟、校舎講義棟及びその周辺	学生サービス課
⑥ 上記に掲げる以外の場所	経営管理課

(遺失物の処理)

第3 遺失物を拾得した者（以下「拾得者」という。）から当該物件の届出を受けたときは、別記様式第1の拾得物取扱簿に所要事項を記載し、及び当該物件に係る公示を行い、並びに拾得者が職員以外のものであるときは、別記様式第2の拾得物預書を当該拾得者に交付するものとする。

2 前項の公示の期間は、当該物件の届出を受けた日から起算して5日とする。

(遺失物の返還)

第4 遺失者から遺失物の返還を求められた場合は、その者が遺失者であることを確認のうえ拾得物取扱簿の受領欄に所定の事項を記入させ、返還するものとする。
この場合において、遺失者の氏名及び住所を明記させなければならない。

(警察署長への届出)

第5 公示の期間内に遺失者が知れない遺失物は、経営管理課において取りまとめ、当該物件の届出を受けた日から起算して7日以内に別記様式第3による拾得物届出をもって、所轄の警察署長に届出なければならない。

(職員が拾得した物件)

第6 職員（契約等により本学部の諸業務に当たっている者を含む。）が拾得した物件

については、 本学部を拾得者とみなす。

（所有権の帰属）

第7 経営管理課は、拾得物が本学部の所有に帰したときは、遅滞なく所轄の警察署長から返還を受け、現金は経営管理課長に、物品は医学部長に引き継ぐものとする。

附 記

この要項は、平成16年4月1日から施行する。

附 記（平成17年4月21日改正）

この要項は、平成17年4月21日から施行し、平成17年4月1日から適用する。

附 記（平成20年3月26日改正）

この要項は、平成20年3月26日から施行し、平成19年4月1日から適用する。

別記様式第1

拾得物取扱簿

		課 長		課長補佐		係 長		担当係		整 理 番 号	
										第 号	
拾 得	日 時		平成 年 月 日 () 午前・後 時 分								
	場 所										
拾 得 者	住 所		T E L								
	氏 名								年 齢		歳
	勤務先		T E L								
物 件	現 金	総 額		内 訳							
		円									
	物 品	種 類		数量，形状，模様，品質，特徴等						点 数	
預 り 日 時				平成 年 月 日 () 午 前 後 時 分							
警察署長への届出年月日				平成 年 月 日 ()							
上記物件を受領しました。 平成 年 月 日 住 所 氏 名 佐賀大学医学部長 殿											

別記様式第 2

整理番号				
拾 得 物 預 書				
拾 得 者 記 入 欄	拾 得	日時	年 月 日 時 頃	
	拾 得 者	住所	氏 名	
			電 話 番 号	
	物 件	現 金	総 額	内 訳
		物 品	種 類	数量, 形状, 模様, 品質, 特徴 等
遺失者に対して私（拾得者）の氏名等を告知することに同意します。 (同意する ・ 同意しない)				
大学記入欄	上記の物件を預かりました。 年 月 日 殿 佐賀大学医学部 課長 氏 名 ㊟			

(裏)

次のことに御留意ください。

- 貴殿が拾得された物件は，遺失者が判明しない場合は本日から起算して7日以内に警察署長に差し出し，警察署における告示の後3月を経過してもなお遺失者が判明しないときは（遺失物法第三十五条に該当する物件を除き）貴殿が所有権を取得しますから，この預書及び印鑑を持参のうえ，警察署で受領してください。
- 貴殿が拾得された物件の遺失者が判明したときは，警察署長への差し出し前にあつては，本学部から，差し出し後にあつては，警察署からの通知があります。
- この預書を紛失したとき，又は住所を変更したときは，お知らせください。

別記様式第 3

拾 得 物 届 出 書

年 月 日

佐賀警察署長 殿

(〒849)
佐賀市鍋島五丁目1 番 1 号
佐賀大学医学部長 印

下記の物品を拾得したので届出ます。

番号	物件（種類） 数量・特徴等	拾 得 日 時	拾 得 場 所	拾得者の氏 名及び住所	※受 領 年 月 日	※受領印

拾得者の氏名及び住所の欄は一般拾得者のみ記入すること。

※印の欄は記入しないこと。