

< 標準様式第 号 > 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	教務ファイル	
独立行政法人等の名称	国立大学法人佐賀大学	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	学務部教務課	
個人情報ファイルの利用目的	学生の基本情報、学籍情報、成績情報を記録し、修学指導、各種証明書発行等学生関係業務及び学生指導(生活面等)に利用する	
記録項目	<p>1. 学籍 学籍番号・氏名・カナ氏名・ローマ字氏名・性別・生年月日/出身県・留学生区分・国籍・学籍現況区分・異動開始年月日・異動終了年月日・異動区分・異動区分名・異動内容・学生区分名・学部名・学科名・コース名・学年・入学区分名・入学年月日・出身学校コード・学校名・卒業年月日・高校成績評価・評点・卒業退学年月日・受験番号・本籍・郵便番号・住所・電話番号・市町村コード</p> <p>2. 成績 科目番号・単位・評価・評点・学籍番号</p>	
記録範囲	在学生、卒業生	
記録情報の収集方法	<p>1 学籍 本人からの届出及び入試時のデータ</p> <p>2 成績 教員からの提出</p>	
記録情報の経常的提供先		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 総務部総務課	
	(所在地) 〒840-8502 佐賀市本庄町1番地	
訂正及び利用停止について、他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續が定められている場合の当該法令の名称等	なし	
個人情報ファイルの種別	法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第4条第3号に該当するファイル 有 無	