

<標準様式第 号> 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	保留・返戻レセプトファイル	
独立行政法人等の名称	国立大学法人佐賀大学	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀大学医学部医事課	
個人情報ファイルの利用目的	診療報酬請求事務に利用する	
記録項目	1 患者番号, 2 患者氏名, 3 性別, 4 生年月日, 5 適用保険記号・番号, 6 診療科, 7 傷病名, 8 診療開始日, 9 転帰, 10 入院日数, 11 入院年月日, 12 初診料, 13 指導料, 14 在宅指導料, 15 投薬料, 16 注射料, 17 処置料, 18 手術料, 19 検査料, 20 画像診断料, 21 その他, 22 入院基本料等, 23 適用欄 (11~21に係る診療内容の詳細記載), 24 退院年月日, 25 保険請求点数, 26 患者負担額, 27 食事療養費請求額, 28 標準負担額, 29 返戻理由の付箋紙	
記録範囲	保留・返戻となった入院レセプト (平成14年4月以降)	
記録情報の収集方法	診療申込書・保険証・入院申込書・電子カルテ・診療行為通知書・主治医	
記録情報の経常的提供先	佐賀県社会保険診療報酬支払基金, 佐賀県国民健康保険団体連合会	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 総務部総務課	
	(所在地) 〒849-8502 佐賀市本庄町1	
訂正及び利用停止について, 他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続が定められている場合の当該法令の名称等		
個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル) <input type="checkbox"/> 令第4条第3号に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備考		