

<標準様式第 号> 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	授業料債権管理ファイル	
独立行政法人等の名称	国立大学法人佐賀大学	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	財務部経理調達課	
個人情報ファイルの利用目的	授業料の債権及び収納管理	
記録項目	1 学生番号、2 学部、3 学年、4 氏名、5 カナ氏名、6 郵便番号、7 住所、8 住所2、9 電話番号、10 入学年度、11 学生管理番号、12 入学辞退者区分、13 在籍状態、14 国費区分、15 学生等区分、16 退学等区分、17 留学生区分、18 連帯保証人氏名、19 連帯保証人郵便番号、20 連帯保証人住所1、21 連帯保証人住所2 22 連帯保証人電話番号、23 一括納付区分、24 収納方式、25 続柄区分、26 引落銀行コード、27 引落支店コード、28 預金者カナ氏名、29 預金種別、30 口座番号	
記録範囲	本学に在学する学部学生、大学院生、研究生、科目等履修生、養護学校生、幼稚園児	
記録情報の収集方法	教務事務システム及び預金口座振替依頼書	
記録情報の経常的提供先		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 総務部総務課	
	(所在地) 〒840-8502 佐賀市本庄町1番地	
訂正及び利用停止について、他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続が定められている場合の当該法令の名称等		
個人情報ファイルの種別	法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第4条第3号に該当するファイル 有 無	