

研究代表者 殿

研究協力課長

平成 3 0 年度科研費（一部基金分）（期間延長分）実績報告書の提出について  
（依頼）

このことについて、科研費（一部基金分）（期間延長分）は、基金分期間延長課題の実績報告書（収支決算報告書及び研究実績報告書）を提出する必要があります。

については、下記の通り、研究協力課研究協力主担当あて書類の提出をお願いします。

※収支決算報告書（様式 Z - 6）には、平成 3 1 年 3 月 3 1 日までに物品の検収、役務の提供等が完了した経費をご記入ください。

※費目別収支状況の確認方法については、「財務会計システム」の Web 上で確認いただくか、各部局の総務主担当あるいは講座等の事務にご確認ください。

※科研費電子申請システムの ID・パスワードをお忘れになられた場合は、至急ご連絡ください（e-Rad の ID・パスワードと同じです）。

※間接経費は繰越していないため、「間接経費の譲渡額」は 0 円となります。

#### 記

#### 【提出書類】

- 収支決算報告書（様式 Z - 6）
- 研究実績報告書（様式 Z - 7）

#### 【提出方法】

科研費電子申請システムにて作成、確定後、紙媒体（両面印刷）を各様式 1 部ずつ提出。

#### 【提出期限】

平成 3 1 年 4 月 1 9 日（金）

#### 【作成手順】

科研費電子申請システム 研究者ログイン

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

↓

「応募者向けメニュー」画面下方にある「交付決定後の手続を行う」

↓

「申請者向けメニュー」画面右方にある「課題状況の確認」

↓

「課題管理」画面の「必ず提出する書類」「2018年度」の実績報告書の「入力」

**【参考 URL】**

- 収支決算報告書（様式 Z - 6）記入例・作成上の注意

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16\\_rule/data/31\\_dl/z-6\\_30rei\\_chui.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/31_dl/z-6_30rei_chui.pdf)

- 研究実績報告書（様式 Z - 7）記入例・作成上の注意

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16\\_rule/data/31\\_dl/z-7\\_30rei\\_chui.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/31_dl/z-7_30rei_chui.pdf)

- 科研費電子申請システム操作手引（一部基金）

[http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha\\_I.pdf](http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha_I.pdf)

**【提出先・問合せ先】**

研究協力課研究協力主担当

内線：8482

（医学部からは頭に6を付けてください）

Mail: [kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp](mailto:kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp)