

佐大研第4号
平成31年4月2日

研究代表者 殿

研究協力課長

平成31年度（2019年度）科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）の
交付内定について（通知）

このことについて、平成31年度科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）の交
付の内定（審査区分「特設分野研究」、挑戦的研究（萌芽）を除く。）がありましたので、
お知らせします。

については、下記の通り必要書類を提出願います。交付申請書、支払請求書については科
研費電子申請システムにて作成、出力、提出が必要となりますのでご注意ください。

辞退される場合は平成31年4月5日（金）までに下記問い合わせ先までご連絡くださ
い。

記

【提出書類】

- 交付申請書（様式D-2-1）※両面印刷
- 支払請求書（様式D-4-1）※両面印刷

【提出方法】

- 交付申請書、支払請求書
科研費電子申請システムにて作成、確定後、各様式1部ずつ提出
※事務的な内容確認のために紙媒体での提出をお願いします。

【提出期限】

平成31年4月12日（金）

【提出先・問合せ先】

研究協力課研究協力主担当（科研費担当）
内線：8482
（医学部からは頭に6を付けてください）
Mail: kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp

【科研費電子申請システム】

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/>

ログインの際の I D ・パスワードは e-Rad と同じです。

I D ・パスワードをお忘れになられた方は、至急ご連絡ください。

研究者ログイン

↓

「応募者向けメニュー」画面下方にある「交付内定時の手続を行う」

↓

「申請者向けメニュー」画面右方にある内定課題の「状況」欄の
「交付申請情報入力」

<研究分担者の承諾手続きについて>

1. 研究計画調書に記載されていない研究者を、新たに研究分担者とする場合
2. 継続課題で研究分担者である研究者の所属研究機関が変更になっている場合には、科研費電子申請システムにて研究分担者となることの承諾を得る手続きを行う必要があります。

【研究代表者が行うべきこと】

交付申請書提出前までに、科研費電子申請システムにて新たに研究分担者となるすべての研究者から承諾を得る。

【研究分担者が行うべきこと】

研究代表者から受けた研究分担者承諾の依頼を、科研費電子申請システムにて内容確認の上、「承諾」または「不承諾」する。

※研究分担者が承諾を行った際には、研究者本人に確認はせず、研究協力課にて「機関承諾」を行います。依頼内容を十分にご確認ください。

【参考 URL】

- 研究協力課 HP（※交付内定一覧も掲載しています）
<http://www.saga-u.ac.jp/kokusai/kaken.html>
- 交付申請書（様式D-2-1）記入例
https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/17_koufu/data/h31/d-2-1_rei.pdf
- 支払請求書（様式D-4-1）記入例
https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/17_koufu/data/h31/d-4-1_rei.pdf
- 作成上の注意（様式D-2-1，様式D-4-1）
https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/17_koufu/data/h31/d-02-1_d-4-1_chui.pdf
- 研究者向け操作手引（学術研究助成基金助成金）
http://www.shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumanual-shinseisha_K.pdf