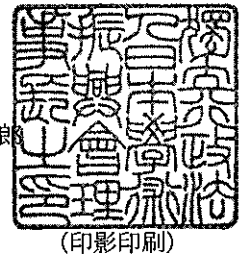


関係各研究機関代表者 殿

独立行政法人日本学術振興会  
理事長 安西 祐一郎



平成26年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）の交付内定について（通知）

独立行政法人日本学術振興会（以下、「日本学術振興会」という。）が交付を行う平成26年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）については別紙1の日程により交付内定・交付決定を行います。今回、下記Iに掲げる交付の内定を行う研究課題について、別添「平成26年度交付内定一覧（日本学術振興会分）」（以下、「内定一覧」という。）のとおり交付内定をいたしましたので通知します。また、今回交付内定をしなかったものは不採択となりましたので、併せて通知します。ついては、内定一覧に基づく審査結果を各研究代表者に通知するとともに、研究代表者がこれにより補助金の交付を希望する場合には、下記の関係書類を提出してください。

記

I 対象課題

- ・基盤研究（A）及び新学術領域研究（研究領域提案型）の継続の研究領域に係る新規の研究課題
- ・新学術領域研究（研究領域提案型）、基盤研究（S・A）、研究活動スタート支援及び特別研究促進費に係る継続の研究課題
- ・基盤研究（B）及び若手研究（A）に係る平成23年度以前に採択された継続の研究課題
- ・基盤研究（C）及び若手研究（B）に係る平成22年度以前に採択された継続の研究課題

II 提出書類及び提出期限

別紙2「科学研究費助成事業一科研費一科学研究費補助金の使用について各研究機関が行うべき事務等（平成26年度）」の内容を確認した上で、下記の提出書類を別紙4の方法により取りまとめ、日本学術振興会研究助成第一課（下記III参照）に、それぞれの提出期限までに提出してください。

提出書類	作成者	提出期限
(1)必ず提出する書類		
①交付申請書の提出書（様式A-1）	研究機関	4月25日（金）
②交付申請書（様式A-2-1）	研究代表者	
③交付請求書（表紙）（様式A-3）	研究機関	
④交付請求書（様式A-4-1）	研究代表者	
(2)必要に応じ提出する書類		
⑤交付申請の辞退届（様式A-7）	研究機関	4月18日（金）
⑥研究代表者の転出報告書（様式A-8）		
⑦育児休業等に伴う交付申請留保届（様式A-10）		
⑧間接経費の辞退届（様式A-11）		
⑨研究成果報告書未提出者に係る交付申請留保届（様式A-13）		
⑩科学研究費助成事業（科学研究費補助金）における産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う研究実施計画の変更願（様式A-14）	研究代表者	