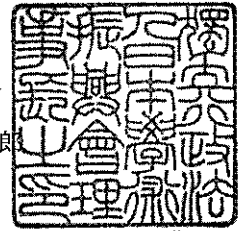


関係各研究機関代表者 殿

独立行政法人日本学術振興会
理事長 安西 祐一 郎



(印影印刷)

平成26年度科学研究費助成事業（基盤研究（B）及び若手研究（A））
（平成24年度以降の研究課題）の交付内定について（通知）

独立行政法人日本学術振興会（以下、「日本学術振興会」という。）が交付を行う平成26年度科学研究費助成事業のうち基盤研究（B）及び若手研究（A）の平成24年度以降に採択された研究課題については、研究課題毎に、研究費（直接経費）総額のうち500万円までを学術研究助成基金助成金、500万円を超える分を科学研究費補助金で措置することとしています。また、交付の内定を行う研究課題（基盤研究（B）及び若手研究（A）の平成24年度以降の研究課題）については、別紙1の日程により交付内定・交付決定を行います。

今回、別添1「平成26年度交付内定一覧（日本学術振興会分）（新規課題）」及び別添2「平成26年度交付内定一覧（日本学術振興会分）（継続課題）」（以下、「内定一覧」という。）のとおり交付内定をいたしましたので通知します。また、今回交付内定をしなかったものは不採択となりましたので、併せて通知します。

ついては、内定一覧に基づく審査結果を各研究代表者に通知するとともに、研究代表者がこれにより助成金及び補助金の交付を希望する場合には、下記の関係書類を提出してください。

記

I 提出書類及び提出期限

別紙2「科学研究費助成事業－科研費－（基盤研究（B）、若手研究（A））（平成24年度以降に採択された研究課題）の使用について各研究機関が行うべき事務等（平成26年度）」の内容を確認した上で、下記の提出書類を別紙4の方法により取りまとめ、日本学術振興会（下記II参照）に、それぞれの提出期限までに提出してください。

提出書類（注）	作成者	提出期限
(1) 必ず提出する書類		
① 交付申請書の提出書（様式X-1）	研究機関	4月25日（金）
② 交付申請書（様式X-2-1）（様式X-2-2）	研究代表者	
③ 交付請求書（表紙）（様式X-3）	研究機関	
④ 交付請求書（様式X-4-1）（様式X-4-2）	研究代表者	
(2) 必要に応じ提出する書類		
⑤ 交付申請の辞退届（様式X-7） ⑥ 研究代表者の転出報告書（様式X-8） ⑦ 育児休業等に伴う交付申請留保届（様式X-10） ⑧ 間接経費の辞退届（様式X-11） ⑨ 研究成果報告書未提出者に係る交付申請留保届（様式X-13）	研究機関	4月18日（金）

II 提出先

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1
独立行政法人日本学術振興会 研究事業部 研究助成第一課
TEL 03-3263-4758, 4779, 0996, 4724, 1870 FAX 03-3263-9005

III 電子申請システムによる提出書類の作成について

今回交付内定を行う研究種目の交付申請手続きについては、電子申請システム等により申請書類の作成を行うこととしています（別紙5）。

各様式については、別紙3「提出書類一覧」のとおり、電子申請システムに入力し作成する書類及び日本学術振興会ホームページ（<http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html>）掲載の様式をダウンロードし作成する書類があります。なお、交付申請書、支払請求書は、電子申請システムにより作成、送信