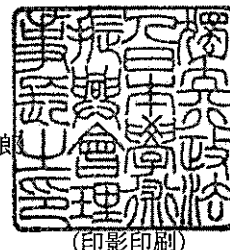


関係各研究機関代表者 殿

独立行政法人日本学術振興会
理事長 安西 祐一郎



平成26年度科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）の交付内定について（通知）

独立行政法人日本学術振興会（以下、「日本学術振興会」という。）が交付を行う平成26年度科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）については別紙1の日程により交付内定・交付決定を行います。今回、交付の内定を行う研究課題（基盤研究（C）、挑戦的萌芽研究及び若手研究（B）の新規の研究課題 ※審査区分「特設分野研究」を除く）について、別添「平成26年度交付内定一覧（日本学術振興会分）」（以下、「内定一覧」という。）のとおり交付内定をいたしましたので通知します。また、今回交付内定をしなかったものは不採択となりましたので、併せて通知します。

ついては、内定一覧に基づく審査結果を各研究代表者に通知するとともに、研究代表者がこれにより助成金の交付を希望する場合には、下記の関係書類を提出してください。

記

I 提出書類及び提出期限

別紙2「科学研究費助成事業－科研費－学術研究助成基金助成金の使用について各研究機関が行うべき事務等」の内容を確認した上で、下記の提出書類を別紙4の方法により取りまとめ、日本学術振興会研究助成第一課（下記II参照）に、それぞれの提出期限までに提出してください。

提出書類	作成者	提出期限
(1) 必ず提出する書類		
①交付申請書の提出書（様式D-1）	研究機関	4月25日（金）
②交付申請書（様式D-2-1）	研究代表者	
③支払請求書（表紙）（様式D-3）	研究機関	
④支払請求書（様式D-4）	研究代表者	
(2) 必要に応じ提出する書類		
⑤交付申請の辞退届（様式D-7） ⑥研究代表者の転出報告書（様式D-8） ⑦育児休業等に伴う交付申請留保届（様式D-10） ⑧間接経費の辞退届（様式D-11） ⑨研究成果報告書未提出者に係る交付申請留保届（様式D-13）	研究機関	4月18日（金）

II 提出先

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1
独立行政法人日本学術振興会 研究事業部 研究助成第一課
TEL 03-3263-1057, 1867, 1843, 1845, 0992 FAX 03-3263-9005

III 電子申請システムによる提出書類の作成について

今回交付内定を行う研究種目の交付申請手続きについては、電子申請システム等により申請書類の作成を行うこととしています（別紙5参照）。

各様式については、別紙3「提出書類一覧」のとおり、電子申請システムに入力し作成する書類及び日