

平成27年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（奨励研究）
応募カード作成・記入要領

科学研究費補助金（奨励研究）応募カード（以下「応募カード」という。）は審査資料を作成する原簿となるので、記入に当たっては下記の点に留意し、別に作成する研究計画調書の記載内容と照合し、誤りがないように作成してください。

なお、この応募カードに基づき、審査資料が作成されることとなるため、誤記入、記入漏れ、あるいは不明瞭な箇所がある場合には、審査の対象外となったり、誤ったままの状態審査に付されることとなるので、十分注意してください。

応募カード提出後に、訂正、再提出を行うことはできません。

1 提出に当たっての注意

- (1) 提出部数は、**1部**です。
- (2) 応募カードの提出に当たり、記載内容に誤りがないかを研究計画調書と照合・確認の上、研究計画調書とともに提出してください。

2 応募カード記入事項の説明

(1) 「審査希望分野の専門番号」欄

別表1「系・専門分野・専門番号表」により研究計画調書に記載の専門番号を記入してください。

また、「A～D」の分割記号が付されている専門分野（専門番号「352」及び「431」）を選択した場合には、分割記号も必ず記入してください。

※ 研究計画調書に記載の専門番号と応募カードに記載の専門番号が異なる場合は、応募カードに記載の専門番号により取り扱います。

また、「系・専門分野・専門番号表」にない番号を記入した場合や、A～Dに分割された専門分野について分割記号を記入しなかった場合は、審査の対象外となります。

(2) 「研究課題名」欄

- ① 研究計画調書に記載の研究課題名を、1枠に1字ずつ左端から横書で1行目から2行目の順番で40字以内で記入してください。
- ② 主題のみ記入し、副題は記入しないでください。
- ③ アルファベット、数字、記号等も1枠に1字ずつ記入してください。

(例) Ca^{2+} →

C	a	2	+
---	---	---	---

- ④ 濁点・半濁点のみを1枠に記入する必要はありません。

(例) ぴが →

ぴ	が	
---	---	--

- ⑤ 化学式、数式の使用は極力避けてください。

(3) 「氏名等」欄

① 「カタカナ」、「漢字」欄に1枠に1字ずつ記入し、姓と名の間に「,」（カンマ）を付してください。

※濁点・半濁点についても1枠に記入してください。

(例)

カ	ク	シ	ン	,	タ	ロ	ウ												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

学	振	,	太	郎															
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

② 「生年月日」欄

年は西暦で記入してください。

また、生年月日の数字が1桁の場合は、その数字の前に「0」を記入してください。

(例)

1	9	6	5	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

(4) 「現住所」欄

現住所の郵便番号及び住所を1枠に1字ずつ記入してください。なお、住所は適宜、空白又は改行し、読みやすくなるよう記入してください。

(例)

1	0	2		-	0	0	8	3
---	---	---	--	---	---	---	---	---

東	京	都	千	代	田	区	麴	町	5	-	3	-	1						
○	○	ビ	ル	7	0	1	号	室											

(5) 「勤務先名称」欄

① 現在の勤務先の名称を1枠に1字ずつ記入してください。

なお、無職の場合は「勤務先」欄は記入せず、「6. 職業」欄に「無職」と記入してください。

② 勤務先の名称は、枠に収まるよう略記し記入してください。

③ 機関番号は、科学研究費補助金取扱規程第2条に規定される研究機関に所属する応募者のみ記入してください。(番号は所属研究機関の科研費担当者に確認してください。)

(6) 「職業」欄

① 現在の職業を1枠に1字ずつ記入してください。

② 職種番号は、別表2「職種番号表」によって研究計画調書に記載の番号を記入してください。

(例)

教	員			
職	種	番	号	5 0 1

(7) 「応募経費(金額)」欄

応募する研究経費を千円単位で記入してください。

(例) 90万円 →

9	0	0
---	---	---

 千円

※ 応募額は10万円以上100万円以下であり、100万円を超える応募や10万円未満の応募は、審査の対象外となります。