

科研費(補助金繰越分)

研究代表者 殿

研究協力課長

平成29年度科学研究費助成事業に係る繰越しの承認について

このことについて、日本学術振興会より通知がありましたのでお知らせします。

については、下記のとおり実績報告書(収支決算報告書(2))を提出する必要がありますので、研究協力課研究協力主担当あて書類の提出をお願いします。

※費目別収支状況の確認方法については、「財務会計システム」のWeb上で確認いただくか、各部局の総務主担当あるいは講座等の事務にご確認ください。

※科研費電子申請システムのID・パスワードをお忘れになられた方は、至急ご連絡ください(e-RadのID・パスワードと同じです)。

※間接経費譲渡額について、佐賀大学分はすべて研究代表者の所属部局に配分されているため、学内研究分担者の間接経費譲渡額は0円となります。

記

【提出書類】

- 収支決算報告書(2)(様式C-17-1)

【提出方法】

科研費電子申請システムにて作成・確定後、紙媒体(両面印刷)を1部提出(押印不要)

※研究協力課にて事務チェックを行うため紙媒体のご提出が必要となります

【提出期限】

平成30年6月1日(金)

【参考URL】

- 平成29年度科学研究費助成事業に係る繰越しの承認について(学振HP)
https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/06_jsps_info/g_180427_2/index.html
- 科研費電子申請システム
<http://www.shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>
- 収支決算報告書(2)(C-17-1)記入例・作成上の注意

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/30_dl/c-17-1_29rei_chui.pdf

- 研究者使用ルール（補助条件）（平成29年度繰越承認分）

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/06_jsps_info/g_180427_2/data/1-2_shingaku_jutsu-etc.pdf

【提出先・問合せ先】

研究協力課研究協力主担当（科研費担当）

内線：8482

（医学部からは頭に6を付けてください）

Mail: kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp