

科研費(基金分)

研究代表者 殿

(平成 2 9 年度が最終年度の研究者)

研究協力課長

科研費(基金分) 実績報告書の提出について(依頼)

このことについて、今年度が研究期間の最終年度にあたる方は、実績報告書(収支決算報告書及び研究実績報告書)を提出する必要があります。

については、下記の通り、研究協力課研究協力主担当あて書類の提出をお願いします。

なお、本報告書は研究期間全体についての報告となりますので、ご注意ください。

※収支決算報告書(様式 F-6-2)には、平成 3 0 年 3 月 3 1 日までに物品の検収、役務の提供等が完了した経費をご記入ください。

※費目別収支状況の確認方法については、「財務会計システム」の Web 上で確認いただくか、各部局の総務主担当あるいは講座等の事務にご確認ください。

※科研費電子申請システムの ID・パスワードをお忘れになられた方は、至急ご連絡ください(e-Rad の ID・パスワードと同じです)。

※間接経費はすべて研究代表者の所属部局に配分されているため、学内研究分担者の「間接経費の譲渡額」は 0 円となります。

記

【提出書類】

- 収支決算報告書(様式 F-6-2) ※押印不要
- 研究実績報告書(様式 F-7-2)

【提出方法】

科研費電子申請システムにて作成、確定後、紙媒体(両面印刷)を各様式 1 部ずつ提出。

【提出期限】

平成 3 0 年 4 月 2 0 日(金)

### 【作成手順】

科研費電子申請システム 研究者ログイン

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/>

↓

「応募者向けメニュー」画面下方にある「交付決定後の手続を行う」

↓

「申請者向けメニュー」画面右方にある「課題状況の確認」

↓

「課題管理」画面の「平成29年度」の実績報告書の「入力」

### 【参考 URL】

- 収支決算報告書（様式F-6-2）・

研究実績報告書（様式F-7-2）記入例・作成上の注意

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16\\_rule/data/30\\_dl/f-06-2\\_f-07-2\\_rei\\_chui.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/30_dl/f-06-2_f-07-2_rei_chui.pdf)

- 科研費電子申請システム操作手引（基金）

[http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha\\_K.pdf](http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha_K.pdf)

### 【提出先・問合せ先】

研究協力課研究協力主担当

内線：8482

（医学部からは頭に6を付けてください）

Mail: [kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp](mailto:kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp)