

科研費(基金分)
研究代表者 殿
(平成30年度も引き続き
研究課題をお持ちの研究者)

研究協力課長

平成29年度科研費(基金分)実施状況報告書の提出について(依頼)

このことについて、科研費(基金分)は、最終年度を除き、毎年度、実施状況報告書(収支状況報告書及び研究実施状況報告書)を提出する必要があります。

については、下記の通り、研究協力課研究協力主担当あて書類の提出をお願いします。

※収支状況報告書(様式F-6-1)には、平成30年3月31日までに物品の検収、役務の提供等が完了した経費をご記入ください。

※費目別収支状況の確認方法については、「財務会計システム」のWeb上で確認いただくか、各部局の総務主担当あるいは講座等の事務にご確認ください。

※科研費電子申請システムのID・パスワードをお忘れになられた方は、至急ご連絡ください(e-RadのID・パスワードと同じです)。

※間接経費はすべて研究代表者の所属部局に配分されているため、学内研究分担者の「間接経費の譲渡額」は0円となります。

記

【提出書類】

- 収支状況報告書(様式F-6-1) ※押印不要
- 研究実施状況報告書(様式F-7-1)

【提出方法】

科研費電子申請システムにて作成、確定後、紙媒体(両面印刷)を各様式1部ずつ提出。

【提出期限】

平成30年4月20日(金)

【作成手順】

科研費電子申請システム 研究者ログイン

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

↓

「応募者向けメニュー」画面下方にある「交付決定後の手続を行う」

↓

「申請者向けメニュー」画面右方にある「課題状況の確認」

↓

「課題管理」画面の「平成29年度」の実施状況報告書の「入力」

【参考 URL】

- 収支状況報告書（様式F-6-1）・

研究実施状況報告書（様式F-7-1）記入例・作成上の注意

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/30_dl/f-06-1_f-07-1_rei_chui.pdf

- 科研費電子申請システム操作手引（基金）

http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha_K.pdf

【提出先・問合せ先】

研究協力課研究協力主担当（科研費担当）

内線：8482

（医学部からは頭に6を付けてください）

Mail: kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp