

研究代表者 殿

研究協力課長

科研費（基金分）（国際共同研究強化）実施状況報告書の提出について（依頼）

このことについて、科研費（基金分）は、最終年度を除き、毎年度、実施状況報告書（収支状況報告書及び研究実施状況報告書）を提出する必要があります。

については、下記の通り、研究協力課研究協力主担当あて書類の提出をお願いします。

※収支決算報告書（様式F-6-3）には、平成30年3月31日までに物品の検収、役務の提供等が完了した経費をご記入ください。

※費目別収支状況の確認方法については、「財務会計システム」のWeb上で確認いただくか、各部局の総務主担当あるいは講座等の事務にご確認ください。

※科研費電子申請システムのID・パスワードをお忘れになられた場合は、至急ご連絡ください（e-RadのID・パスワードと同じです）。

#### 記

#### 【提出書類】

- 収支決算報告書（様式F-6-3） ※押印不要
- 研究実績報告書（様式F-7-3）

#### 【提出方法】

科研費電子申請システムにて作成、確定後、紙媒体（両面印刷）を各様式1部ずつ提出。

#### 【提出期限】

平成30年4月20日（金）

#### 【作成手順】

科研費電子申請システム 研究者ログイン

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/>

↓

「応募者向けメニュー」画面下方にある「交付決定後の手続を行う」

↓

「申請者向けメニュー」画面右方にある「課題状況の確認」

↓

「課題管理」画面の「平成29年度」の実施状況報告書の「入力」

**【参考 URL】**

- 収支決算報告書（様式 F-6-3）記入例・作成上の注意

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16\\_rule/data/30\\_dl/f-06-3\\_rei\\_chui.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/30_dl/f-06-3_rei_chui.pdf)

- 研究実績報告書（様式 F-7-3）記入例・作成上の注意

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16\\_rule/data/30\\_dl/f-07-3\\_rei\\_chui.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/30_dl/f-07-3_rei_chui.pdf)

- 科研費電子申請システム操作手引（国際共同研究強化）

[http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha\\_KK.pdf](http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha_KK.pdf)

**【提出先・問合せ先】**

研究協力課研究協力主担当（科研費担当）

内線：8482

（医学部からは頭に6を付けてください）

Mail: [kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp](mailto:kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp)