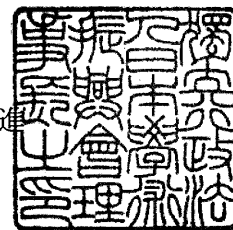


関係各研究機関代表者 殿

独立行政法人日本学術振興会
理事長 里見 進



(印影印刷)

平成30年度科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）（挑戦的研究（萌芽））の
交付内定について（通知）

独立行政法人日本学術振興会（以下「日本学術振興会」という。）が交付を行う平成30年度科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）のうち、挑戦的研究（萌芽）について、別添「平成30年度交付内定一覧」（以下「内定一覧」という。）のとおり交付内定をいたしましたので通知します。また、今回交付内定をしなかったものは不採択となりましたので、併せて通知します。ついでに、内定一覧に基づく審査結果を各研究代表者に通知するとともに、研究代表者がこれにより助成金の交付を希望する場合には、下記の関係書類を提出してください。

記

I 提出書類及び提出期限

別紙1「科学研究費助成事業－科研費－学術研究助成基金助成金の使用について各研究機関が行うべき事務等」の内容を確認した上で、下記の提出書類を日本学術振興会研究助成企画課（下記IV参照）に、それぞれの提出期限までに提出してください。

提出書類	作成者	提出期限
(1) 必ず提出する書類		
① 交付申請書（様式D-2-1） ② 支払請求書（様式D-4-1）	研究代表者	7月19日（木）
(2) 必要に応じ提出する書類		
③ 交付申請の辞退届（様式D-7） ④ 研究代表者の転出報告書（様式D-8） ⑤ 育児休業等に伴う交付申請留保届（様式D-10） ⑥ 間接経費の辞退届（様式D-11） ⑦ 研究成果報告書未提出者に係る交付申請留保届（様式D-13）	研究機関	7月13日（金）

II 提出方法

<科研費電子申請システムによる提出>

上表のうち、①～⑥については、科研費電子申請システム（以下「電子申請システム」という。）より日本学術振興会へ提出してください（別紙2参照）。

※印刷物の郵送による提出は不要です。

<印刷物の郵送による提出>

上表のうち、⑦については、作成した様式を郵送にて日本学術振興会に提出してください。なお、様式は日本学術振興会のホームページにてダウンロードできます。
URL : https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/17_koufu/index.html

IV 提出先・問い合わせ先

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1
独立行政法人日本学術振興会 研究事業部 研究助成企画課
TEL 03-3263-0977 FAX 03-3263-9005

(添付書類)

- 別添 「平成30年度交付内定一覧」
- 別紙1 「科学研究費助成事業－科研費－学術研究助成基金助成金の使用について各研究機関が行うべき事務等」
- 別紙2 「電子申請システムを利用した交付申請について」
- 別紙3 「科学研究費助成事業－科研費－学術研究助成基金助成金研究者使用ルール（交付条件）」
- 別紙4 「平成30年度科学研究費助成事業における交付条件等の主な変更点について」
- 別紙5 「研究活動の公正性の確保及び適正な研究費の使用について確認・誓約すべき事項」
- 参考1 「科研費振込口座の開設及び登録（修正）について」
- 参考2 「電子申請システムを利用した審査結果の開示について」
- 参考3 「国際連合安全保障理事会決議第2321号の厳格な実施について（依頼）」（平成29年2月17日付け 文部科学省大臣官房国際課長通知