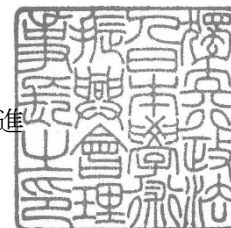


関係各研究機関代表者 殿

独立行政法人日本学術振興会  
理事長 里見 進



(印影印刷)

令和2(2020)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)(挑戦的研究(開拓・萌芽))の  
交付内定について(通知)

独立行政法人日本学術振興会(以下「日本学術振興会」という。)が交付を行う令和2(2020)年度  
科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)のうち、挑戦的研究(開拓・萌芽)について、別添  
「令和2(2020)年度交付内定一覧」(以下「内定一覧」という。)のとおり交付内定をしましたので  
通知します。また、今回交付内定をしなかったものは不採択となりましたので、併せて通知します。  
については、内定一覧に基づく審査結果を各研究代表者に通知するとともに、研究代表者がこれに  
より助成金の交付を希望する場合には、下記の関係書類を提出してください。

## 記

### I 提出書類及び提出期限

別紙1「科学研究費助成事業－科研費－学術研究助成基金助成金の使用について各研究機関が  
行うべき事務等」の内容を確認した上で、下記の提出書類を日本学術振興会研究助成企画課(下  
記IV参照)に、それぞれの提出期限までに提出してください。

提出書類	作成者	提出期限
(1) 必ず提出する書類		
① 交付申請書(様式D-2-1) ② 支払請求書(様式D-4-1)	研究代表者	8月27日(木)
(2) 必要に応じ提出する書類		
③ 交付申請の辞退届(様式D-7) ④ 研究代表者の転出報告書(様式D-8) ⑤ 育児休業等に伴う交付申請留保届(様式D-10) ⑥ 海外における研究滞在等による交付申請の留保届 (様式D-10-4) ⑦ 間接経費の辞退届(様式D-11) ⑧ 研究成果報告書未提出者に係る交付申請留保届 (様式D-13)	研究機関	8月21日(金)

### II 提出方法

#### <科研費電子申請システムによる提出>

上表のうち、①～⑦については、科研費電子申請システム(以下「電子申請システム」と  
いう。)より日本学術振興会へ提出してください(別紙2参照)。

※印刷物の郵送による提出は不要です。

#### <印刷物の郵送による提出>

上表のうち、⑧については、作成した様式を郵送にて日本学術振興会に提出してください。  
なお、様式は日本学術振興会のホームページにてダウンロードできます。

URL: [https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/17\\_koufu/index.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/17_koufu/index.html)

交付申請書、支払請求書の作成及び確認に当たっては、同ホームページにおいて、「学術研究助成基金

助成金交付申請書・支払請求書チェックリスト（研究機関用）」を掲載していますので御活用ください。

### Ⅲ 留意事項

1. 今回、適用することを予定している交付条件は別紙3のとおりですので、内容を研究代表者に周知するとともに令和2(2020)年度における交付条件等の主な変更点（別紙4）について確認してください。
2. 「統合イノベーション戦略2019」（令和元年6月21日閣議決定）や、「研究力強化・若手研究者支援総合パッケージ」（令和2年1月23日総合科学技術・イノベーション会議決定）等の政府方針に基づき決定された、「競争的研究費においてプロジェクトの実施のために雇用される若手研究者の自発的な研究活動等に関する実施方針」（令和2年2月12日競争的研究費に関する関係府省連絡会申し合わせ）を踏まえ、別紙5のとおり、科研費においても令和2(2020)年4月から、科研費により雇用される若手研究者の自発的な研究活動等の実施を可能とする制度改善を行っています。  
実施に当たっては、各研究機関において、実施方針等を踏まえた申請手続等の具体的な実施方法について規程等を定める必要がありますので、研究者の希望に応じた対応が可能となるよう、必要な検討を進めてください。
3. 交付申請に当たっては、電子申請システム上で「研究活動の公正性の確保及び適正な研究費の使用について確認・誓約すべき事項」（別紙6）について、研究者に確認を求めています。この確認事項において、研究代表者と研究分担者が既に研究倫理教育の受講を行ったことを確認すること、日本学術会議の声明「科学者の行動規範—改訂版—」や、日本学術振興会「科学の健全な発展のために—誠実な科学者の心得—」の内容のうち、研究者が研究遂行上配慮すべき事項について、十分内容を理解し確認することとしています。  
また、本内容は本会のホームページに掲載していますので、研究代表者の責務として、本内容を研究分担者等にも必ず周知し、理解してもらうよう各研究代表者に周知してください。  
URL：[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/15\\_hand/index.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/15_hand/index.html)
4. 本内定通知日以降直ちに研究を開始し、必要な契約等を行って差し支えありませんので、交付申請を行う各研究代表者に周知願います。必要な経費は、助成金受領後に支出し、又は研究機関等が立て替えて助成金受領後に精算してください。また、間接経費については、公正・適正かつ計画的・効率的に使用してください。
5. 例年、直接経費の支払請求額が300万円以上となる場合には、前期分と後期分に分けて請求することとしていましたが、今年度の請求については後期分として一括して送金するため、支払請求書の内訳においては後期分に今年度請求額の全額を記入してください。
6. 交付決定については9月下旬頃、送金については10月頃に行う予定です。
7. 交付申請書に含まれる個人情報は、助成金の交付等業務のために利用（データの電算処理及び管理を外部の民間企業に委託して行わせるための個人情報の提供を含む。）するほか、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）に提供するとともに、政府標準利用規約\*に準拠して取り扱い、国立情報学研究所の科学研究費助成事業データベース（KAKEN）に収録し公開する予定です。  
※【参考：内閣官房 政府標準利用規約（第2.0版）の概要】  
URL：[https://www.kantei.go.jp/jp/singi/it2/densi/kettei/gl2\\_betten\\_1\\_gaiyou.pdf](https://www.kantei.go.jp/jp/singi/it2/densi/kettei/gl2_betten_1_gaiyou.pdf)
8. 交付申請書の提出後から交付決定までの間に研究代表者に異動等があった場合、及び研究分担者を変更する必要が生じた場合には、速やかに下記「Ⅳ 提出先・問い合わせ先」に連絡してください。
9. 若手研究者等が海外渡航によって科研費による研究の継続を断念することがないよう、海外渡航時における科研費の中断・再開制度について各研究代表者に周知してください。  
特に、海外渡航により科研費の応募資格を喪失する場合（本通知による交付内定時点で応募資格を喪失している場合も含む）でも、制度活用の対象としているため、該当する研究代表者がいる場合には、「交付申請の辞退届（様式D-7）」や「海外における研究滞在等による交付申請の留保届（様式D-10-4）」等を提出する際に、必ず研究代表者の意思等を確認の上で手続を行ってください。具体的な手続については、「科研費ハンドブック（研究機関用）」を併せて御確認ください。  
URL：[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/15\\_hand/index.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/15_hand/index.html)
10. 今回、交付の内定を行った研究課題の研究代表者又は研究分担者のうち、本件通知日時点で、e-Rad上でエフォートの合計が100%を超過している研究者（以下「超過者」という。）については、その旨を別途連絡します。当該連絡があった場合は、交付申請書の提出までにe-Radに登録されているエフォートを修正する必要があり、エフォートが100%を超過している状態が解消されるまで、超過者が研究代表者又は研究分担者として参画している研究課題について

は、交付決定を行いません。超過者に対しての連絡等の詳細は、平成30年3月22日付け事務連絡「科学研究費助成事業における平成30年4月1日以降のエフォート管理について」([http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shinkou/hojyo/1402832.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/1402832.htm))を御確認ください。

- 1 1. 科研費による研究の実施に当たり、研究機関は、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」に基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」(体制整備等自己評価チェックリスト)及び「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」に基づく「取組状況に係るチェックリスト」(研究不正行為チェックリスト)を提出する必要があります。平成31(2019)年4月以降において両チェックリストの提出がない研究機関に所属する研究者が、研究代表者又は研究分担者として参画している研究課題については、交付決定を行いませんので、該当する場合は速やかに提出してください(平成31(2019)年4月以降に別途、両チェックリストを提出している場合には、改めて提出する必要はありません)。詳細は公募要領を確認してください。
- 1 2. 不採択となった応募研究課題の研究代表者のうち、審査結果の開示を希望されている者には、別途8月中旬頃までに電子申請システムにより開示を行う予定です(参考2参照)。
- 1 3. 不採択となった応募研究課題の一部については、年度途中における交付の辞退、廃止等の状況により、追加採択分として新たに交付の内定を行うことがあります。
- 1 4. 今回の交付内定に伴い重複受給制限に該当する研究課題がある場合は、本内定通知日以降執行を停止し、廃止等の手続きに遺漏がないようご注意ください。
- 1 5. 平成29年2月17日付けで文部科学省より関係機関宛に参考3の通知が発出されています。については、貴機関所属の研究代表者及び研究分担者に周知(他の機関所属の研究分担者にも研究代表者を通じて周知)してください。また、貴機関において研究代表者及び研究分担者からの申し出を受ける等により、国際連合安全保障理事会決議第2321号の主文11に該当する可能性のある事実を把握した場合には、下記「IV 提出先・問い合わせ先」に報告してください。

#### IV 提出先・問い合わせ先

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1  
独立行政法人日本学術振興会 研究事業部 研究助成企画課  
TEL 03-3263-0977 FAX 03-3263-9005

#### (添付書類)

- 別添 「令和2(2020)年度交付内定一覧」
- 別紙1 「科学研究費助成事業－科研費－学術研究助成基金助成金の使用について各研究機関が行うべき事務等」
- 別紙2 「電子申請システムを利用した交付申請について」
- 別紙3 「科学研究費助成事業－科研費－学術研究助成基金助成金研究者使用ルール(交付条件)」
- 別紙4 「令和2(2020)年度科学研究費助成事業における交付条件等の主な変更点について」
- 別紙5 「科研費により雇用される若手研究者の自発的な研究活動等の実施について」
- 別紙6 「研究活動の公正性の確保及び適正な研究費の使用について確認・誓約すべき事項」
- 参考1 「科研費振込口座の開設及び登録(修正)について」
- 参考2 「電子申請システムを利用した審査結果の開示について」
- 参考3 「国際連合安全保障理事会決議第2321号の厳格な実施について(依頼)」(平成29年2月17日付け 文部科学省大臣官房国際課長通知)