

令和2年6月4日

科学研究費助成事業研究代表者
学内分担者
事務担当者 各位

研究協力課長

2020年度科学研究費助成事業の財務会計システムへの
入力開始について（お知らせ）

科学研究費助成事業について、財務会計システムへの入力が可能となりましたのでお知らせいたします。

科研費の執行に関することは、下記「科学研究費助成事業—科研費—の執行等についての注意事項」をご参照ください。

また、今年度から学内分担者にも分担金を配分することとなりましたので、下記「プロジェクト番号の附番について」をご参照ください。

なお、現時点において日本学術振興会から科研費の送金を受けていない新規採択課題及び継続分の補助金分につきましては、「国立大学法人佐賀大学における外部資金の交付前の使用に係る立替えに関する要領」第6第3項の規定に基づき、学内で一括して経費立替を行っています。不測の事態等により、立替金額と外部資金の受領額に差額が生じた場合は、研究代表者等の責任において不足額を補填しなければならない旨、同要領第9に定められておりますのでご留意ください。

記

○科学研究費助成事業—科研費—の執行等についての注意事項（表示範囲：認証あり・教職員）

<https://jimuboard.cc.saga-u.ac.jp/jimu/v.php?fn=jb171912hpf3CN4a.pdf>

○プロジェクト番号の附番について（表示範囲：認証あり・教職員）

<https://jimuboard.cc.saga-u.ac.jp/jimu/v.php?fn=jb195055hpAY0HDQ.pdf>

※国立大学法人佐賀大学における外部資金の交付前の使用に係る立替えに関する要領

<https://kiteikanri2011.admin.saga-u.ac.jp/doc/rule/859.html>

※立替を行った研究課題一覧（表示範囲：認証あり・教職員）

<https://jimuboard.cc.saga-u.ac.jp/jimu/v.php?fn=jb185503hpm9aAsN.pdf>

(問合せ先)

科研費の使用全般に関することは以下までお問い合わせください。

研究協力課 研究協力担当

内線：8482

(医学部からは頭に6をつけてください)

※科研費の執行状況や会計的な手続きについては各部局等の総務担当に相談の上、
必要があれば総務担当を通じて下記までお問い合わせください。

物品費等に関すること

医学部以外 経理調達課

第一調達(事務局) 担当 内線：8146

第二調達(学部) 担当 内線：8197

第三調達(センター)・物品検収担当

内線：8198

医学部 経営管理課 用度(学部) 担当

内線：3122, 3123

旅費・謝金に関すること

経理調達課 旅費・謝金担当

内線：8145, 8119, 8129

(医学部からは頭に6をつけてください)

図書に関すること

情報図書館課 図書・雑誌担当

内線：8903

(医学部からは頭に6をつけてください)