

令和6年3月8日

研究者 各位

研究推進課長

令和6（2024）年度科学研究費助成事業－科研費－  
（国際共同研究加速基金（海外連携研究））の公募について（通知）

標記の件について、令和6年3月1日付、学振助三第66号にて独立行政法人日本学術振興会より公募の通知がありましたのでお知らせします。詳細は下記の通りとなっておりますので、応募希望者は、公募要領等に沿って必要書類を令和6年4月25日（木）までに作成いただくようお願いいたします。

本研究種目では、研究組織（研究代表者、研究分担者）を原則3名以上で構成し、そのうち若手研究者（※）1名以上が参画する研究計画である必要があります。ただし、若手研究者が研究代表者の場合には、2名以下で研究組織を構成することも可能です。

また、本研究種目では、科研費電子申請システムにて、研究分担者による研究分担承諾の手続きを行う必要があります。研究分担者による研究分担承諾のほか、研究分担者の所属研究機関による機関承諾も必要となります。

なお、研究分担者にも重複制限が課される点について留意願います。

※若手研究者の要件について

- ①令和5年4月1日現在で博士号取得後8年未満の者
- ②令和5年4月1日現在で博士号取得後、育児休業等の期間を除くと8年未満の者

記

【提出書類】

●研究計画調書

科研費電子申請システムにて応募情報（Web入力項目）を入力するとともに、別途作成する応募内容ファイル（様式S-63-1）を電子申請システムにアップロードして研究計画調書を作成・確定。

●同意書

共同研究を行う海外の共同研究者の自筆のサインがされた同意書（様式S-63-2）を電子申請システムにアップロードし、印刷したものを1部提出。（原本は研究代表者が保管）

※電子申請システムにログインするには「ID・パスワード」が必要です。

お忘れになられた方、未登録の方は、ご連絡ください（e-RadのID・パスワードと同じです）。

<研究分担者の承諾手続きについて>

科研費電子申請システムにて、以下のような手続きを行ってください。

【研究代表者が行うべきこと】

研究計画調書提出前までに、科研費電子申請システムにて研究分担者となるすべての研究者から承諾を得る。

**【研究分担者が行うべきこと】**

研究代表者から受けた研究分担者承諾の依頼を、科研費電子申請システムにて内容確認の上、「承諾」または「不承諾」する。

※佐賀大学所属の研究分担者が「承諾」を行った際には、研究者本人に確認はせず、研究推進課にて「機関承諾」を行います。依頼内容を十分にご確認ください。

**【学内作成期限】**

令和6年4月25日（木）

**【参考URL】**

○令和6(2024)年度科学研究費助成事業－科研費－（国際共同研究加速基金（海外連携研究））の公募について

[https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken\\_35\\_04\\_renkei\\_2023/r6\\_jp\\_renkei\\_koubotsuchi.pdf](https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_35_04_renkei_2023/r6_jp_renkei_koubotsuchi.pdf)

○公募要領

[https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken\\_35\\_04\\_renkei\\_2023/r6\\_jp\\_renkei\\_kouboyoryo.pdf](https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_35_04_renkei_2023/r6_jp_renkei_kouboyoryo.pdf)

○別冊（応募書類の様式・記入要領）

[https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken\\_35\\_04\\_renkei\\_2023/r6\\_jp\\_renkei\\_koubobessatsu.pdf](https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_35_04_renkei_2023/r6_jp_renkei_koubobessatsu.pdf)

○科研費電子申請システム ログイン

<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

○応募内容ファイル（様式S－63－1）

[https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken\\_35\\_04\\_renkei\\_2023/r6\\_jp\\_renkei\\_s-63-1.docx](https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_35_04_renkei_2023/r6_jp_renkei_s-63-1.docx)

○研究計画調書（添付ファイル項目）の作成・記入要領

[https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken\\_35\\_04\\_renkei\\_2023/r6\\_jp\\_renkei\\_s-63-1.pdf](https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_35_04_renkei_2023/r6_jp_renkei_s-63-1.pdf)

○同意書（様式S－63－2）

[https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken\\_35\\_04\\_renkei\\_2023/r6\\_jp\\_renkei\\_letter\\_of\\_intent.docx](https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_35_04_renkei_2023/r6_jp_renkei_letter_of_intent.docx)

○様式S－63－2〔作成上の注意〕

[https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken\\_35\\_04\\_renkei\\_2023/r6\\_jp\\_renkei\\_letter\\_of\\_intent\\_yoryo.pdf](https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_35_04_renkei_2023/r6_jp_renkei_letter_of_intent_yoryo.pdf)

**【提出及び問合せ先】**

研究推進課研究推進主担当

メール：kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp

内 線：8482

（医学部からは頭に6をつけてください）