

事 務 連 絡

平成24年11月29日

研究者各位

競争的資金対策室

競争的資金等応募書類の事前提出について（依頼）

競争的資金等への応募方法については、主に e-Rad（府省共通研究開発管理システム）や郵送にて、大学から提出するものと各研究者が直接提出できるものがありますが、採択後はいずれも機関経理を行う必要があることから、事前に事務確認を行うことといたしました。

については、以下の手順により、それぞれの公募締切日の『原則1週間前』までに応募書類の提出をお願いいたします。

なお、事前確認締切日（学内締切）は公募内容によって異なりますので、競争的資金対策室のホームページで確認していただくか、競争的資金対策室へお問い合わせください。

（手 順）

- ① 事前に、競争的資金対策室へ応募を希望する事業名等を連絡
- ② 応募書類作成（必要に応じ、経費積算について所属事務担当者に確認）
- ③ 事前確認締切日（学内締切）までに、競争的資金対策室へ送付
- ④ 競争的資金対策室にて事務確認後、応募書類の返却（必要に応じて修正）
- ⑤ 研究者から各省庁等へ本提出（※）

※学内手続きに数日間を要するもの

- (1)学長名にて応募するもの
- (2)学長の承諾を必要とするもの
- (3)e-Radにて事務代表者の承認を必要とするもの 等

（問合せ・提出先）

競争的資金対策室 諸富、浦

内線 8481（医学部からは、6 - 8481）

E-mail [kyousou@mail.admin.saga-u.ac.jp](mailto:kyousou@mail.admin.saga-u.ac.jp)

URL <http://www.saga-u.ac.jp/kokusai/kenkyo.files/kyosouteki.files/24koubo.html>