

佐賀大学芸術地域デザイン学部有田キャンパス事務補佐員（非常勤職員）募集

1. 募集人員 事務補佐員（非常勤職員） 1名
2. 応募資格
 - ・普通自動車運転免許証を保有している方
 - ・パソコンでワード、エクセルの基本操作が出来る方
3. 職務内容
一般事務
関係各部署との連絡・調整、書類作成・整理、データ入力管理などの事務業務を行う。
4. 提出書類
 - ・履歴書（市販の用紙に3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）
 - ・佐賀大学臨時職員等採用時前歴確認書
 - ・ハローワークの紹介状まず以下の担当者に事前連絡をしてください。
5. 書類提出先
〒840-8502 佐賀市本庄町1番地
佐賀大学芸術地域デザイン学部総務主担当（担当：古賀）
電話 0952-28-8358
6. 選考期日 平成29年2月8日（水）13：30～
7. 選考方法 書類審査、面接の結果による
8. 雇用期間 平成29年3月1日～平成30年3月31日
勤務状況によって更新有、
ただし、継続雇用となった場合でも3年を限度とする。
9. 勤務場所 平成29年3月1日から平成29年3月31日まで
佐賀大学本庄キャンパス芸術地域デザイン学部総務
平成29年4月1日から平成30年3月31日まで
佐賀大学有田キャンパス芸術地域デザイン学部事務部
10. 賃金 時給制（勤務実績に応じて翌月支給）
時給 800円～1,000円（年齢等により額は決定）
通勤手当を支給
11. 勤務時間 月曜日～金曜日 1日6時間 週30時間
8：30～15：30（休憩時間60分）
12. 就業場所 佐賀大学芸術地域デザイン学部総務
佐賀市本庄町1番地
平成29年4月以降、勤務状況により継続雇用となった場合
佐賀大学有田キャンパス 芸術地域デザイン学部事務部
佐賀県西松浦郡有田町大野乙2441-1
13. 保険等 雇用保険有、健康保険・厚生年金加入