

佐賀大学大学院工学系研究科  
機械システム学専攻事務補佐員  
(非常勤職員：パート週30時間勤務)  
募集要項

1. 募集人員 1名
2. 応募資格
  - ・高卒以上
  - ・事務業務、パソコン能力(ワード、エクセル、パワーポイントを使用し、文書作成ができる)
3. 職務内容 事務補助業務
  - ・パソコンによる文書や資料の作成、データ入力
  - ・書類整理、その他雑務等
4. 勤務場所 佐賀大学本庄キャンパス (佐賀市本庄町1番地)
5. 提出書類
  - ①履歴書 (指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの)
  - ②採用時前歴確認書 (指定様式)
  - ③職務経歴書 (様式自由)

\*履歴書は、本学ホームページの教職員公募情報より取得してください。

<http://www.saga-u.ac.jp/jinji/gakugai/rinji.pdf>
6. 応募締切日 平成29年11月21日 (火) 17時必着 郵送または持参
7. 書類提出先 〒840-8502 佐賀市本庄町1  
佐賀大学大学院工学系研究科事務室 (担当：椛島)  
\*封筒表面に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下さい。
8. 選考期日 応募書類受付後、直接連絡します。
9. 選考方法 書類審査および面接の結果による
10. 採用時期 平成30年1月1日以降

## 11. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パート週30時間勤務)
- (2) 任用期間 : 平成30年1月1日以降～平成30年3月31日  
\*契約更新可能性あり (条件あり・最長3年)
- (3) 給与 : 時給 800円 ～ 1,000円  
本学規定により支給 その他本学規定により通勤手当支給  
  
マイカー通勤可 (4km以上) 別途パスカード購入が必要
- (4) 勤務形態 : 週5日・合計30時間勤務  
8:30 ～ 17:15分 (休憩60分)  
1日4～7時間で相談可能です。
- (5) 休暇 : 年次有給休暇 (採用から半年後に10日付与)  
その他本学規定による
- (6) 健康保険等 : 協会けんぽ・厚生年金加入、雇用保険有

## 12. 問い合わせ先 佐賀大学大学院工学系研究科事務室 (担当: 椛島)

電話 0952-28-8513