

佐賀大学事務局等インターンシップ の受入れの流れ図

H29.4.1

(目的) 佐賀大学事務局等において、学生が就業体験を行うことにより、就業意識の向上や大学実務に関する理解を深めることを目的とする。

事務局等

- ・各課は、インターンシッププログラムにより実習を行う。
- ・各課は、実習担当者を置き、指導、指示等を行う。
- ・各課長は、実習が円滑に行われるように努める。

総務課

財務課

教務課

研究協力課

医学部総務課

企画評価課

経理調達課

学生生活課

社会連携課

医学部経営管理課

人事課

企画管理課

入試課

国際課

医学部学生課

情報管理課

施設課

就職支援課

情報図書館課

医学部医事課

・誓約書
・インターンシップ
受入申請書

・受入の了承

受入

人事課

・受入決定通知書

キャリアセンター

・誓約書
・インターンシップ
受入申請書

・受入決定通知書

・誓約書
・インターンシップ
受入申請書
・インターンシップ
推薦申込書

・受入決定
通知書

佐賀大学学生

佐賀大学以外の学生