

保健管理センター教員（特任助教）の公募について

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1番地）
2. 職名 特任助教（契約職員）
3. 募集人員 1名
4. 就業場所（配属） 佐賀大学本庄キャンパス（佐賀市本庄町1番地）
保健管理センター
5. 業務内容 (1) 学生・教職員の健康相談・健康支援
(2) 健康診断に関する業務（健診時の診察、結果説明等）
(3) 産業医としての業務（復職支援、高ストレス者面談、長時間労働者面談等）
(4) 健康教育（禁煙サポート等含む）
(5) 感染症対策
(6) 障害学生の修学支援
6. 応募資格 (1) 医師免許を有していること
(2) 日本医師会認定産業医（あるいは取得予定）であること
産業医資格を取得予定の場合は、その取得時期について履歴書に記載のこと
(3) 学生・教職員の健康管理業務に積極的に取り組む意欲があること
7. 待遇 任期：3年間（年度契約。更新の可能性あり。最長、採用後5年間）
賃金：国立大学法人佐賀大学契約職員給与規程による
勤務形態：週4～5日、30時間勤務
*勤務日、勤務時間等は相談に応じます。
休日：土日、祝日、夏季一斉休業（8月13日～8月15日）、
年末年始（12月29日～1月3日）
健康保険：労災保険加入
*健康保険、雇用保険は週当たり勤務時間数により異なります。
備考：その他詳細は、国立大学法人佐賀大学契約職員就業規則等による
8. 採用時期 2019年10月以降 できるだけ早い時期
9. 提出書類 (1) 履歴書
(2) 研究業績書（過去5年間）
(3) 医師免許証の写し
(4) 保険医登録票の写し
(5) 産業医認定証の写し（取得予定の場合は不要）
(6) 推薦書
※いずれも様式は自由、提出された書類は返却いたしません。

10. 選考方法 第1次審査（書類選考）を通過した方について、面接による第2次審査を行います。（面接のための旅費等は支給いたしません。）
結果については、応募者本人宛に連絡いたします。
11. 応募期限 2019年7月31日（水） 【必着】
12. 提出先及び問合せ先 〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 佐賀大学学生生活課 公募担当宛
TEL：0952-28-8200 FAX：0952-28-8948
E-mail：gakuseso@cc.saga-u.ac.jp
封筒表面に「保健管理センター助教応募書類在中」と朱書きし、書留にて郵送してください。電子メールによる応募は受け付けません。
13. 本公募掲載先 本学 HP：<http://www.saga-u.ac.jp/other/boshu.html>
14. その他 本学では、男女共同参画社会基本法、佐賀大学ダイバーシティ推進宣言(平成29年)の精神及びポジティブ・アクションに基づき、教員の選考を行っております。
提出いただきました個人情報は、本学個人情報の保護に関する規程に準じて適正に管理し、本選考以外の目的には使用いたしません。