

## 書籍「大学マネジメントとIR 最適なKPIを目指して」 ご購入手続きに関するQ&A

平成28年7月作成  
平成28年8月修正  
令和元年9月修正  
佐賀大学IR室

### (1) 購入方法はありますか。

ご購入の方法は2つあります。

① メールによるお申し込み

お申し込み方法は、(2)をご参照ください。

② 直接ご来学（平日8:30～17:00、お盆期間・年末年始等除く）

本庄キャンパス法人本部3階の企画評価課へお越しください。なお、担当者不在の場合もありますので事前にご連絡ください。

本庄キャンパスのキャンパスマップ（法人本部は緑丸1番の建物）はこちら↓

<http://www.saga-u.ac.jp/gaiyo1/campusmap/index.html>

### (2) メールで申し込む方法はありますか。

ご購入希望の方は、①お名前（フリガナ）、②所属部署名、③お届け先郵便番号・住所、④電話番号、⑤メールアドレス、⑥申し込み部数、⑦個人購入/法人購入いずれかを明記のうえIR室へメールにてお申し込みください。

なお、個人購入の場合は②所属部署名の記入は不要です。

メールアドレスは [\[irbook@mail.admin.saga-u.ac.jp\]](mailto:irbook@mail.admin.saga-u.ac.jp) です。お電話・FAXによるお申し込みは受け付けておりませんので、ご了承ください。

※いただいた個人情報は、頒布のために必要な範囲のみで取り扱います。

### (3) 個人購入、法人購入の違いは何ですか。

個人購入は、前払いにて書籍を購入する方法で、原則はこちらの方法となっております。

ただし、高等教育機関等（大学生協を含む）・公的機関に限り、法人購入として後払いにて書籍を購入することができます。なお、法人購入では、見積書、納品書、請求書を作成し、書籍とともに発送致します。

### (4) 民間企業ですが、法人購入の扱いはできますか。

法人購入は高等教育機関等（大学生協を含む）、公的機関のみとなっておりますので、企業様は法人購入はできません。個人購入としてお申し込みください。書籍のお取り次ぎをする書店様も同様に、個人購入としてお申し込みください（卸売価格もございません）。

### (5) 届くまでの期間はどれくらいかかりますか。

個人購入の場合、ご入金から発送まで2～10営業日ほどお時間をいただきます。ご入金から15営業日以上経過しても書籍が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。

法人購入の場合は、申し込みから発送まで、10～14営業日ほどのお時間をいただきます。15営業日以上経過しても書籍が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。

### (6) 発送方法はありますか。また、送料はいくらですか。

送料はご負担頂くこととなっております。レターパックライトにて発送致します。1つのレターパックライトで2冊までの封入となります。3冊以上は2個口以上の分割発送となりますので、送料は以下ようになります。

1～2冊 370円、3～4冊 740円、5～6冊 1,110円、7～8冊 1,480円（令和元年10月改定）

なお、数十冊単位など大口購入の場合は、ゆうパックにて発送させて頂く場合もございます（送料実費を負担頂きます）ので、まずはお問い合わせください。

**(7) お支払い方法はどのようになっていますか。**

①メールによるお申し込みの場合

個人購入/法人購入いずれの場合も本学指定口座へのお振り込みにてお支払い頂きます。その際の振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。本学指定口座につきましては、申し込み受付のメールにてお知らせ致します。

②直接ご来学によるご購入の場合

収納窓口にご案内致しますので、窓口にてお支払いください（現金のみ）。お支払いと引き換えに書籍をお渡し致します。

**(8) メールで申し込みましたが、支払期限はいつですか。**

個人購入の場合は、申し込み後1カ月以内、法人購入の場合は受領の翌月末までに本学指定口座にお振込みください。

**(9) 領収書を発行頂きたいのですが。**

①メールによるお申し込みの場合

本学指定口座にお振り込み頂いた際の控えをもって代えさせて頂きますのでご了承ください。

②直接ご来学によるご購入の場合

収納窓口にて領収証書を発行しております。

**(10) 法人購入ですが、見積書、請求書、納品書の日付はいつになりますか。**

見積書、納品書、請求書の日付は、本学での受付後、会計手続き上の処理日となっております。

**(11) 法人購入ですが、支払事務手続き上、事前に債主登録（振込口座の登録）等が必要です。所定の様式を提出いただきたいのですが。**

対応いたしますので、まずご相談ください。その際、メールにて所定の様式をお送りください。

**(12) キャンセル・返品はできますか。**

次の手続き以降、キャンセル・返品は一切できません。あらかじめご了承ください。

【個人申込】ご入金後

【法人申込】本学から書籍発送後

なお個人申込において、本学からの受諾ご連絡後1カ月間ご入金が確認できなかった場合は自動的にキャンセルとなります。

また、直接ご来学頂いた場合も、ご購入後のキャンセル・返品は一切できません。

**(13) 書籍に欠陥がありました。どうすればよいですか。**

汚損、落丁等がありましたら、送料本学負担にて交換させていただきますので、まずご一報ください。

**(14) 第1弾の「大学版 IR の導入と活用の実際」を購入できませんか。**

「大学版 IR の導入と活用の実際」につきましては、本学にて頒布は行っておりません。現在、すでに市中に流通しているものが全てとなっておりますので、ご了承ください。

書籍ご購入のお手続きやQ&Aの内容において、ご不明な点がございましたら、佐賀大学 IR 室までメール又はお電話にてご相談ください。

国立大学法人佐賀大学 総務部企画評価課（IR主担当）末次・中里

E-mail : irbook@mail.admin.saga-u.ac.jp

TEL : 0952-28-8814

所在地 : 郵便番号 840-8502 佐賀市本庄町1番地