

令和5年度学校図書館司書教諭講習実施要項

佐 賀 大 学

1 目的

この講習は、学校図書館法（昭和28年法律第185号）第5条第3項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務をつかさどる司書教諭を養成するため、文部科学大臣の委託を受けて実施する講習であり、学校図書館司書教諭講習規程（昭和29年8月6日文部省令第21号）に従って実施します。

2 受講資格

次のいずれかに該当する者であること。

- (1) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校若しくは特別支援学校の教諭の免許状を有する者
- (2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

3 講習科目、日程、時間数（単位数）、担当講師

講習科目	日 程		備考	時間数 (単位数)	担当講師
	年 月 日	時間			
情報メディア の活用	8月17日（木）	9：00 ～ 16：30	・受講者の方には各自 P Cを持参いただくこ とを予定しています。 ※受講者状況等により変更 する場合があります。	30 (2)	福岡女子短期大 学非常勤講師 糸山 恵美子
	8月18日（金）				
	8月21日（月）				
	8月22日（火）				
	8月23日（水）				
読書と豊かな 人間性	8月24日（木）	9：00 ～ 16：30		30 (2)	佐賀大学教育学 部准教授 竜田 徹
	8月25日（金）				
	8月28日（月）				
	8月29日（火）				
	8月30日（水）				

4 講習会場

佐賀大学（本庄キャンパス）（〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地）

※Zoom でのリアルタイム型オンライン講習に切り替える可能性あり（10 その他（4）を参照）

5 受講者の定員

各 20 名

6 申込方法等

（1）申込受付期間

令和 5 年 5 月 29 日（月）～令和 5 年 6 月 9 日（金）

※郵送の場合は締切日の消印有効。持参の場合は平日の 8 時 30 分から 18 時まで。

（2）申込先

〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地

佐賀大学学務部教務課 学校図書館司書教諭講習担当

※封筒の表に「**学校図書館司書教諭講習申込書**在中」，修了証書申請のみの者は「**学校図書館司書教諭講習修了証書申請書類**在中」と朱書きしてください。

（3）提出書類

分 提出書類	受験者の区	受講資格 (1) の者	受講資格 (2) の者	修了証書申 請のみの者	備考
1	令和 5 年度学校図書館司書教諭講習申込書 ※1	◎	◎	◎	本学所定の用紙 メールアドレスを必ず記入 してください。
2	教育職員免許状授与証明書 ※2	◎		◎ ※3	都道府県教育委員会が発行 したもの（複数の免許状を有 する者にあっては全て）
3	単位修得証明書		◎	◎ ※3	受講資格の（2）に定める大 学に 2 年以上在学し，62 単 位以上を修得した旨の証明 書
4	司書教諭科目に係る 単位修得証明書 ※4	○	○	◎	すでに修得した科目があり， 今回の講習ですべての単位 を修得する者（原本に限る）
5	戸籍抄本	○	○	○	改姓，本籍地変更等の理由 で，教育職員免許状授与証明 書の記載内容が事実と相違 している場合

6	【受講許可通知書】 送付用封筒 (長形3号)*	◎	◎		94円切手貼付 郵便番号、住所、氏名を記入
7	【合否判定通知書】 送付用封筒 (長形3号)*	◎	◎		94円切手貼付 郵便番号、住所、氏名を記入
8	【修了証書】 送付用封筒 (角形2号)*	○	○	◎	今回の講習ですべての単位 を修得する場合 460円(簡易書留)切手貼付 郵便番号、住所、氏名を記入

◎印は必ず提出する書類、○印は該当する方が提出する書類を表す。

*長形3号・・・定型内120×235mm A4用紙が3つ折で入る封筒

*角形2号・・・定型外240×332mm A4判用の封筒

※1 申込書は黒のボールペン等を使用し、氏名は楷書で正確に記入して、必ずふりがなをつけてください。

※2 現に教諭の職にある者については、有する教育職員免許状の写しに所属する学校の長の原本と相違ない旨の証明(※原本証明)を付したもので代えることができます。

※原本証明記入見本(写しの余白に記載し公印を押印)

この写しは原本と相違ないことを証明する。

令和5年○月○日

佐賀市立○○小学校長 佐賀 太郎 印

※3 修了証書申請のみの者で免許状を有する者は教育職員免許状授与証明書(現に教諭の職にある者については「※2」の証明書でも可)、大学在学者は単位修得証明書を必ず提出してください。

※4 学校図書館司書教諭講習規程第3条に定める司書教諭に必要な科目の一部の単位をすでに大学等で修得し、今回の講習で不足の単位をすべて修得しようとする者は、既修得単位の単位修得証明書(原本)を1部提出してください。なお、本学(佐賀大学)において修得した単位については、単位修得証明書の提出は不要です。

本講習を通じて取得した個人情報、講習申込確認、連絡、修了手続き及び調査統計に使用するものであり、他の目的での利用又は第三者への提供はいたしません。

7 受講者の決定

受講希望者が定員を超える場合は、次の順位に従って申込順に受講者を決定します。

- (1) 現に教諭の職にある者
- (2) すでに大学等で必要な科目の単位の一部を修得し、今回の講習を受講することにより、修了証書が授与される見込みの者
- (3) その他の者

8 単位認定

科目ごとに、出席状況、試験、レポート等によって合否を判定し、単位を認定します。

9 受講料

無料。ただし、参考書、教材その他の費用は受講者の負担となります。

10 その他

- (1) 受講が認められた場合には、7月上旬頃に受講許可通知書並びに関係書類を送付します。
- (2) 本講習に関する連絡は、原則、メールにて行いますので、申込書には必ずメールアドレスを記載するとともにメールの確認をお願いします。
- (3) 今回の講習を受講することにより、修了証書授与要件が満たされる者には、令和6年3月頃に修了証書を送付する予定です。
- (4) 宿泊の斡旋は行いません。
- (5) 台風等の非常変災時等は、日程を変更せず対面型の講習から Zoom でのリアルタイム型オンライン講習に切り替える可能性がありますのでその点を踏まえた上で申し込みください。切り替えに備え、事前に Zoom での受講環境の準備と確認をお願いします。対応決定時にはメール又は電話にて受講者へ連絡します。

11 問い合わせ先

〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地

佐賀大学学務部教務課 学校図書館司書教諭講習担当

TEL : 0952-28-8217

FAX : 0952-28-8170

MAIL : bunkyom@mail.admin.saga-u.ac.jp