

【記入例】

別紙様式第3号（第6条関係）

不動産一時使用許可願

令和6年10月1日

国立大学法人佐賀大学長 殿

許可書・請求書に記載する宛名

申請者 住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇
氏名 株式会社 〇〇〇〇
代表取締役 佐賀 太郎

担当者 住所 同上
氏名 株式会社 〇〇〇〇
〇〇課 佐賀 花子

（連絡先 TEL 0952-〇〇-〇〇〇〇）

下記のとおり不動産を使用したいので、許可くださるようお願いします。

記

1 使用施設

・教養教育1号館 〇〇〇教室・〇〇〇教室
・教養教育2号館 〇〇〇〇教室・〇〇〇〇教室

2 使用日時

令和6年 12月 1日 10時 00分 ～ 14時 00分（ 4 時間）
12月 2日 9時 00分 ～ 17時 00分（ 8 時間）

3 使用目的

第二回〇〇〇試験の実施

「試験」「学会」のみでなく「〇 試験」
「〇 学会」等詳細を記入

4 使用人員

200 人

不確定な場合はおおよその人数を記入

5 使用者区分

1. 地方公共団体

2. 学校等

3. その他（ 企業 ）