別記様式第1号（第5条第1項関係）

佐大企評第 2 号

令和3年 4月26日

個人情報保護管理者 殿

総務部長

個人情報ファイルの保有について

下記のとおり個人情報ファイルを保有しましたので、国立大学法人佐賀大学個人情報管理規程第5条第1項の規定に基づき届け出ます。

記

個人情報ファイルの名称	教員活動データベース
独立行政法人等の名称	国立大学法人佐賀大学
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部企画評価課
個人情報ファイルの利用目的	(1) 本法人における教育研究、診療、地域貢献、社会貢献、国際交流、大学運営等の諸活動に関するデータの収集及び管理並びに当該データを利用した資料作成、情報提供及び情報発信等 (2) 自律的な自己点検・評価の実施及び点検・評価結果を活用したマネジメントサイクルに関する方針を踏まえた評価活動その他本法人の組織、教員等に関する評価活動 (3) 本法人の経営及び運営上の意思決定並びにそれに基づく取組内容のモニタリング、検証その他 PDCA サイクルの手法を用いた取組を支援する IR 活動

記録項目	教員基本情報（氏名、顔写真、生年月日、性別、国籍、メールアドレス、会員 ID 及び固定識別子（researchmap）など）、出身学校・大学院、取得学位、学内職務経歴、学外略歴、所属学会・委員会、専門分野（科研費分類）、研究活動情報（研究テーマ、メッセージ等）、学術論文、研究経歴、工業所有権、学術関係受賞、外部資金獲得状況（科研費（文科省・学振）獲得実績等）、学内活動、社会貢献、海外渡航・留学生及び研究者受入、国際交流活動、診療（診療活動等、病院運営の貢献）	
記録範囲	本学教員（退職した教員を含む）	
記録情報の収集方法	教員からの提出（システム入力）	
記録情報の経常的提供先	学内利用、学外公開	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	総務部総務課 〒840-8502 佐賀市本庄町 1 番地	
訂正及び利用停止について、他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續が定められている場合の当該法令の名称等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 2 条第 4 項第 1 号（電算処理ファイル） 令第 4 条第 3 号に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第 2 条第 4 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
備考		