

科研費(基金分)  
研究代表者 殿  
(平成29年度も引き続き  
研究課題をお持ちの研究者)

研究協力課長

平成28年度科研費(基金分)実施状況報告書の提出について(依頼)

このことについて、科研費(基金分)は、最終年度を除き、毎年度、実施状況報告書(収支状況報告書及び研究実施状況報告書)を提出する必要があります。

については、下記の通り、研究協力課研究協力主担当あて書類の提出をお願いします。

※収支状況報告書(様式F-6-1)には、平成29年3月31日までに物品の検収、役務の提供等が完了した経費をご記入ください。

※費目別収支状況の確認方法については、「財務会計システム」のWeb上で確認いただくか、各部局の総務主担当あるいは講座等の事務にご確認ください。

※科研費電子申請システムのID・パスワードをお忘れになられた方は、至急ご連絡ください(e-RadのID・パスワードと同じです)。

## 記

### 【提出書類】

- 収支状況報告書(様式F-6-1) ※要押印
- 研究実施状況報告書(様式F-7-1)

### 【提出方法】

科研費電子申請システムにて作成、確定後、紙媒体(両面印刷)を各様式1部ずつ提出(糊づけ不要)。

### 【提出期限】

平成29年4月21日(金)

### 【作成手順】

科研費電子申請システム 研究者ログイン

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

↓

「応募者向けメニュー」画面下方にある「交付決定後の手続を行う」

↓  
「申請者向けメニュー」画面右方にある「課題状況の確認」  
↓  
「課題管理」画面の「平成27年度」の実施状況報告書の「入力」

**【参考 URL】**

- 収支状況報告書（様式F-6-1）記入例（初年度）  
[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16\\_rule/data/29\\_dl/f-06-1\\_rei1.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/29_dl/f-06-1_rei1.pdf)
- 収支状況報告書（様式F-6-1）記入例（2年度目以降）  
[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16\\_rule/data/29\\_dl/f-06-1\\_rei2.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/29_dl/f-06-1_rei2.pdf)
- 収支状況報告書（様式F-6-1）作成上の注意  
[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16\\_rule/data/29\\_dl/f-06-1\\_f-07-1\\_chui.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/29_dl/f-06-1_f-07-1_chui.pdf)
- 研究実施状況報告書（様式F-7-1）記入例・作成上の注意  
[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16\\_rule/data/29\\_dl/f-7-1\\_rei\\_chui.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/29_dl/f-7-1_rei_chui.pdf)
- 科研費電子申請システム操作手引（基金）  
[http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha\\_K.pdf](http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha_K.pdf)

**【提出先・問い合わせ先】**

研究協力課研究協力主担当（科研費担当）

内線：8401，8482，3108

（医学部からは頭に6を付けてください）

Mail: kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp