

科研費（一部基金分）
研究代表者 殿

研究協力課長

科研費（一部基金分）の研究成果報告書について

このことについて、独立行政法人日本学術振興会より提出に係る通知がありましたのでお知らせします。

研究成果報告書は科研費電子申請システムにより研究成果報告情報（Web入力項目）を入力した上で、研究成果報告内容ファイル（ワードファイル）をアップロードして作成していただきます。作成方法については下記を参照ください。

特段の理由により研究成果報告書の作成が困難な場合は、研究協力課まで事前にご相談願います。

なお、研究成果報告書を理由なく提出しない場合は、補助事業の取消及び研究費の返還等の措置がとられることとなりますのでご留意ください。

記

【提出書類】

研究成果報告書（様式Z-19）

科研費電子申請システムで作成・送信し、両面印刷したものを1部提出

<http://www-shinsei.jstps.go.jp/kaken/index.html>

【作成方法】

科研費電子申請システムにて研究成果報告情報の入力、及び研究成果報告内容ファイルのアップロードにより報告書が作成されます。

● 研究成果報告内容ファイル（様式Z-19）

https://www.jstps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/28_dl/cfz-19.doc

● 参考資料 研究成果報告書の作成方法等について（作成手順）

https://www.jstps.go.jp/j-grantsinaid/06_jstps_info/g_170401_9/data/28seikabesshi2.pdf

● 記入例・作成上の注意

https://www.jstps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/28_dl/cfz-19_rei_chui.pdf

【提出期限】

平成29年5月26日（金）

【本件問い合わせ先】

研究協力課研究協力主担当（科研費担当）

内線 8482（医学部からは頭に6を付けてください）

アドレス kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp