

研究代表者 各位

研究協力課長
(公印省略)

科研費（基金分）に係る前倒し支払請求について（通知）

科学研究費助成事業（基金分）では、研究計画変更等に伴い、年度途中で助成金の前倒し支払いを求める場合には、研究代表者が「前倒し支払請求書」により、支払請求を行うこととされています。

前倒し支払請求を希望される方は、以下に従い、学内期限までに必要書類をご提出ください。

- ※ 次年度以降の交付額をすべて前倒しすることも可能ですが、それにより研究期間が短縮するものではありません。
- また直接経費の請求額は、原則10万円単位としてください。

記

【提出書類】

- 前倒し支払請求書（様式F-3）※要押印（1箇所）、両面印刷
※科研費電子申請システムにて作成
- 科研費電子申請システム
<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/>

【提出期限】

- 第1回：学内提出期限：平成29年 8月18日（金）必着
 - 第2回：学内提出期限：平成29年11月17日（金）必着
- ※再通知は行いませんのでご注意ください。

【提出先・問い合わせ先】

研究協力課 研究協力主担当
内線：8482, 3108
(医学部からは6を付けてください)
Mail : kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp

【参考URL】

○科研費（基金分、一部基金分）の前倒し支払請求書等の提出について

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/06_jsps_info/g_170703_2/data/h29_maedaoshi01.pdf

○「前倒し支払請求書（様式F－3）」記入例・作成上の注意

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/29_dl/f-03_rei_chui.pdf

○科研費電子申請システム操作手引き（前倒し支払請求の部分を抜粋）

<https://www.cc.saga-u.ac.jp/jimu/v.php?fn=jb150831hp6QBwP4.pdf>