

科研費(基金分)

研究代表者 殿

(令和元(2019)年度が最終年度の研究者)

研究協力課長

科研費(基金分)実績報告書の提出について(依頼)

このことについて、令和元(2019)年度が研究期間の最終年度にあたる方は、実績報告書(収支決算報告書及び研究実績報告書)を提出する必要があります。

については、下記の通り、研究協力課研究協力主担当あて書類の提出をお願いします。

※収支決算報告書(様式F-6-2)には、令和2年3月31日までに物品の検収、役務の提供等が完了した経費をご記入ください。

※費目別収支状況の確認方法については、「財務会計システム」のWeb上で確認いただくか、各部局の総務主担当あるいは講座等の事務にご確認ください。

※科研費電子申請システムのID・パスワードをお忘れになられた方は、至急ご連絡ください(e-RadのID・パスワードと同じです)。

※学内研究分担者の間接経費はすべて研究代表者の所属部局に配分されているため、「学内研究分担者の間接経費の譲渡額」は0円です。

記

【提出書類】

- 収支決算報告書(様式F-6-2)
- 研究実績報告書(様式F-7-2)

【提出方法】

科研費電子申請システムにて作成、確定後、紙媒体(両面印刷)を各様式1部ずつ提出。

※学内便での紙媒体の提出が困難な方はご連絡ください。

【提出期限】

令和2年4月23日(木)

【作成手順】

科研費電子申請システム 研究者ログイン

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/>
↓
「応募者向けメニュー」画面下方にある「交付決定後の手続を行う」
↓
「申請者向けメニュー」画面右方にある「課題状況の確認」
↓
「課題管理」画面の「必ず提出する書類」「2019年度」の実績報告書の「入力」

【参考 URL】

- 収支決算報告書（様式F-6-2）・研究実績報告書（様式F-7-2）
記入例・作成上の注意
https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/01_dl/f-6-2_rei_chui.pdf
- 科研費電子申請システム操作手引（基金）
https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/01_dl/f-7-2_rei_chui.pdf

【提出先・問合せ先】

研究協力課研究協力主担当

内線：8482

（医学部からは頭に6を付けてください）

Mail: kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp