

科研費（補助金分）
研究代表者 殿

研究協力課長

科研費（補助金分）の研究成果報告書の作成について（依頼）

このことについて、独立行政法人日本学術振興会より通知がありましたのでお知らせします。

研究成果報告書は科研費電子申請システムにより研究成果報告情報（Web入力項目）を入力した上で、研究成果報告内容ファイル（ワードファイル）をアップロードして作成していただきます。作成方法については下記を参照ください。

特段の理由により研究成果報告書の作成が困難な場合は、研究協力課まで事前にご相談願います。

なお、研究成果報告書を理由なく提出しない場合は、補助事業の取消及び研究費の返還等の措置がとられることとなりますので留意ください。

記

【作成書類】

研究成果報告書（様式C-19）
科研費電子申請システムで作成、確定

○科研費電子申請システム

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/>

【作成方法】

科研費電子申請システムにて研究成果報告情報の入力および研究成果報告内容ファイルのアップロードにより報告書が作成されます。

● 研究成果報告内容ファイル（様式C-19）

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/02_dl/cfz-19.docx

● 参考資料 研究成果報告書の作成方法等について（作成手順）

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/06_jsps_info/g_210401_9/data/r2seikabesshi2.pdf

● 記入例・作成上の注意

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/02_dl/cfz-19_rei_chui.pdf

※作成に際し、以下の点に特に留意ください。

従来、「主な発表論文等」及び「研究組織」については、研究成果報告内容ファイル（ワードファイル）に記載していましたが、今回の研究成果報告書からこれらの項目については、科研費電子申請システム上で入力することとなりました。

詳細につきましては、「記入例・作成上の注意」を参照ください。

【作成期限】

令和3年5月28日（金）

【本件問合せ先】

研究協力課研究協力主担当（科研費担当）

内線 8482（医学部からは頭に6を付けてください）

アドレス kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp