研究分担者承諾の電子化 -分担者承諾依頼と承諾方法-

研究分担者がいる場合、平成31年度採択分の応募から、研究分担者承諾を「科研費電子 申請システム」にて行うこととなりました。

科研費電子申請システムにて研究計画調書を完成させるには、以下の手続きの完了が必要です。

①研究代表者が、研究者に研究分担者となることを依頼する

②承諾を依頼された研究者が、研究分担者となることを承諾する

③研究分担者の所属研究機関が、研究分担者として研究計画に参画することを

承諾する

※以上が完了していないと、科研費電子申請システム上、所属研究機関への送信に進めません。
 ※各研究機関の提出期限・日本学術振興会提出期限を考慮し、早めの対応をお願いいたします。
 ※本学所属の研究分担者の場合、研究分担者承諾通知は行いませんので、科研費電子申請
 システムにて確認ください。



※手続きは全て電子申請システム上で行います。 ※研究分担者承諾の手続きは、機関担当者が許可すれば、部局担当者でも行うことが可能です。

①研究代表者が、研究者に研究分担者となることを依頼する

JSP	S				
科研	研習電子申請システム				Help
応基者r	词リメニュー(Menu for Applicant)	>研究計画調書管理QNanagement of Researc	h Proposel Document)		
	研究計画調書管理 Management of Rese	arch Proposal Document			= 体験版
	研究種目名 Research Category	提出先機制名 Name of Submission Destination In	stitution Title	研究課題名 of Research Project Date	作成日 e of Creation
	2010年度 基盤研究(C)(一般)	ABCDE大学	00015	おける×××の研究 🛛 🗯 🕬 🕬	₽XX月XX日
<注 : : 、 、 、	意事項> 研究計画調書は以下の応募情 全ての応募情報の処理状況か 「次へ進む」おひを押してPOI 「研究要の応募・受入等の状況 「研究課題情報」の新規・維続 不承諾しなった分担者は応募f te > By entering the following applic When the processing status of their research institutions giv It is not necessary to prepare If you save the New proposal/0 be displayed. You can press [Next] button ar Application Information Input s	新を入力して作成します。	<mark>通者及び研究分担者が</mark> せん。 力のボタンが表示されな 次へ進む」ボタンを押し t will be created. 読済 or "作成対象外" press [Next] button a esearch Grants [®] in the formation [®] as [®] Continue gator who did not give h	所 属する研究機関の事務担当者) 〈なります。 てPDFを作成することができます。 and both Co-Investigators and a nd you create PDF. case of continued applications. ed [®] , the button for application info	か分担を承諾すると administrators of rmation input will not embers list on the
		応泰情報 Application Information	処理状況 Processing Status	応募情報入力 Application Information	Input
	研究課題情報 Research project information		未作成	応募情報入力 Application Information Input	-こちらをクリック
	研究経費とその必要性 Research Expenditure and Their	Necessity	未作成	応募情報入力 Application Information Input	
	研究费の応 幕・ 受入等の状況 The Status of Application and A	equisition of Research Grants	未作成	応募情報入力 Application Information Input	

	承諾状況	区分	氏名(年齡)	所属研究機関 部局 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	1.学位 2.役割分担	2020年度 研究経費 (千円)	エフォート(%)
		研究代表者	(研究者番号)999999999 (フリガナ)ダイビョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎 (年齢)00才	AAA大学 AA学部 教授	1.* 2.*	*	*
		· ZH 7974218 ± va	*(研究者番号) (技業)		基金種目において、2	年度目(2021年	F度)以
			(フリカナ) (演字等) (年齢)		降に参画することを予 者がいる場合には、「2	*定している研 020年度研究紙	究分担 译書 1と
			*(研究者番号)12334444	ABB大学	エフォート」欄には「0	を入力してくた	ざい。)
副除	□依頼する				2*		
創除	分担者不承諾 (不承諾理由 67890123 4567890123456789 0123456789012345	く研究分担者	国となることを依頼する場	□□> 保存〕を行うと、		*	



詳しい入力方法は次ページを参照ください

①-1 研究分担者の検索

	承諾抚況	区分	氏名 (年齢)	所 扈研究機関 部局 職	1.学位 2.役割分担	2000年度 研究経費 (千円)	エフォート (N)
		研究代表者	(研究者番号)99999999 (フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎 (年齢)00才	AAA大学 AA学部 教授	1.* 学位A 2.* 役割A	* 600	* 🗙
▲ 削除		* 研究分担者 ✓	*(研究者番号) (秋葉) (ついちま)		1.	*	
~			(漢字等) (年齢)		2.*	·	
<u>16 /10</u>			研究組織	 	示してから29分経過	一時保存	
		◆ 一時保存をし	て次へ進む 一日	時保存	保存せずに戻る		
							Xログアウト
研究者検索結果							

で選択してください。							
运択	研究者番号	氏名	所属研究機関	部局	避		
۲	2345678	分担 一郎	2000大学	2000学部	教授		
			OK 閉じる	1			
者検索結果	画が表示され	ます。	-				
該索した研究者	の氏名や所属語	研究機関が正しいことを確	認したら [OK]ボタンをクリック	します。			

①-2 役割・初年度経費の入力 → 依頼するにチェック → 一時保存 → システム上の承諾依頼



- ※「依頼する」にチェックを入れ、「一時保存」を行うと、当該研究の研究分担者と なることを科研費電子申請システム上依頼できます。 ただし、研究分担者がログインしないと依頼されていることがわからないので、依頼
 - した段階で研究代表者から研究分担者へメール等にて承諾依頼をお願いします。

①-3 承諾状況の確認





②承諾を依頼された研究者が、研究分担者となることを承諾する

研究分担者が科研費電子申請システムにログイン

承諾依頼されている研究課題の

- •研究種目名
- ·研究代表者氏名
- •所属機関、部局名、職名
- ·研究課題名
- が表示されるので、内容を確認のうえ
 - ・承諾・不承諾の選択
 - ・承諾する場合はチェックボックスにチェック
 - ・学位、エフォートの入力

を行う

※不承諾の場合は、不承諾の理由を入力する

研究分担者 研究分担者承諾·不承诺登録 Registration of Co Investigators' Consent/Dissent 応募者向けメニュー 以下の応募者からの研究分担者の承認・不承認を登録します。 Menu for Applicant よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。 Register concent/dissent of Co-Investigator requested from below applicant. 応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ If it is OK with you, click [OK] but ton Notice on Application Procedure and Formal application for grant delivery. 歴史時日式 Research Collegory 2000年度 茶餐研文(C)(~勞) お知らせ(Notices) (漢字等)(約)応募(名)→回 FE-X Name (フリガナ)(株)オウボ (名)イチロウ 10/10 2000年度科学研 所屬研究後期志 XXXX 200X年度科学研 MILES Academic Unit XX学習 娼しまた。 Position 推任数据 目 完計版表 Tille of Research Project 000000000 研究者情報確認 · 承認(Consent) Researcher Information Check 研究分担者 Commentation)不拿講@issent ▶ e-Radで登録された研究者情報を確認する Check researcher information registered with e-Rad 研究分担相になることを承諾する場合は、以下の内容を確認、チェックポックスにチェックを入れてください。 研究者情報を確認する ck researcher informat If you consent to become a Co-Investigator, check the contents below and check the checkbox. 2研究について、研究計画の送行に関して研究代表者と協力につつ、補助事業として研究送行責任を分担して研究活動を行う is research project. I consent to become a Co-linvistigator who beers responsibility for the implementation of the research 「豊の補助操件(交付操作)及び以下の内容を理解し、遵守するととなに研究代表者から分担金の配分を受け科研費を進正し The e read, understand and will comply with the K/KENHI supplementary conditions (funding conditions) and the terms stipulates 研究分担者承諾 学術 研究に対する個氏の実施及び利研機が個民の変重な現金で類 われていることを十分問題し、科研 教を追定い つ効型的に使用するとともに、 You have to recognize that citizes have placed frust in scentific research and that KAKEPHI are funded with their tax and you therefore have d Consent to Become a Co-Investigator able 研究課題の交付申請付まで(交付決定(別においては、研究代表者が日本学術授具会)に研究分担者の文更な認申詳を(行)前まで)に研究会刊 Research Effics (eL CoREI)、APRIN Jpan e-ラーニングアログラム(CITI Japan 淬)の通路 服何をするとと、または、開発活動における下正行的 De Dochwaritestor has to full Des responsed of the fact as soft a first address duction constrained, affer by indices includes includes and as Tor the Court as the 'e-Leaning Courte on Research Efficies (eL CoREI) or "APRIN Japan elearning program (CITI Japan)", or by participatog in the research application for grant delivery (or, in case the grant has already been delivered, by the time the "application for approval of charge for the Co-Invest 研究分担者になることを承諾・不承諾する場合は、以下から処理を行ってください。 To consent/dissent to become a Do-Investigator, click the below button. 研究分担者になることを承諾する Consent to become a Co-Investigat 承諾する場合は、研究分担者の「学伯」と分担する研究の「エフォート」を入力してください。 研究分担者の承諾を行う If you consent to become a Coninvestigator, enter the "Academic Degree" of the Coninvestigator and "Effort" of the research pro Become a Co-Investi 現在XX件承諾待ちです。[The number of Academic Degree 171-100



③研究分担者の所属研究機関が、研究分担者として研究計画に 参画することを承諾する

研究分担者承諾後は、研究分担者所属機関事務担当者の承諾待ちの状態となる。 ※本学所属の研究分担者の場合、研究分担者への承諾連絡は行いませんので、 科研費電子申請システムにてご確認ください。

③研究分担者の所属研究機関が、研究分担者として研究計画に 参画することを承諾する

全ての応募情報の処理状況が「作成済」または「作成対象外」となり、 研究分担者及び研究分担者が所属する研究機関の事務担当者が分担を承諾すると 「次へ進む」ボタンを押して"確認・完了→送信"を作成することができます。

JSPS 科研費電子申請システム 応募者向けメニュー(Menu for Applicant)> 研究計画明書管理(Management	t of Research Proposal Document)	処理状況 Processing Status
研究計画調書管理 Management of Research Proposal Document	t	作成済 日本
研究種目名 Research Category 2000年度 基盤研究(C)(一般)	担任先報題名 Name of Submission Destination Institution ABCDE大学 000	Consent from the Co-Investigator Date of Creation has obtained.
<注意事項> 研究計画調書は以下の応募情報を入力して作成します。 金での応募情報の処理状況が作成応測又は、作成時少析した 研究費の応募・受入等の状況は、連続の差の場合は作成する 研究費の応募・受入等の状況は、連続の差の場合は作成する 研究費の応募・受入等の状況は、連続の差の場合の研究問題から調解	<mark>にし、研究分担者及び研究分担者が所属する研究機関の事務担当者が分担を承諾すると「次へ進む」ボタンを押してPDFを作成することができ</mark> 出業がありません。 広事情報入力のボタンが表示されなくなります。 することで「次へ進む」ボタンが見ていたが作用することができます。	作成済
< Note > • By entering the following application information, Research Propose	sal Document will be created.	作成済
When the processing status of all the application information be It is not necessary to prepare "The Status of Application and Acq If you save the New proposal/Continued classification of "Resear You can press [Next] button and create PDF file after deleting the	comes "ft:f5:ff" or "ft:f5:ff0/f", and both Co-Investgators and administrators of their research institutions give their consents to the pusition of Research Grants" in the case of continued applications. In project information" as "Continued", the button for application information input will not be displayed. a Co-Investigator who did not give his/her consent from the project members list on the Application Information Input screen.	
	応承許報 Application Information	処理状況 応察結報入力 ・ Stewer Application Information
研究課題情報 Research project information		作成语 分担承諸完了 Consent from the Co-Investigator has obtained.
研究経費とその必要性 Research Expenditure and Their Necessity		作成资
研究费の応募·受入等の状況 The Status of Application and Acquisition of Research Gro	ants	(fadījā
<注意事項> ・ 添付ファイル項目についてはWordファイルの代わりにPDFファイル ・ 添付ファイル項目の真認数に不足かある場合は、FDF支換時に工 ・ 添付ファイル項目様式の余白設定を交更すると エラーとなる場合 <note> ・ A PDF file can be used instead of a Word file for the forms to be to I fithere is a shortage in the total number of pages of the forms to • Do not change the margin setting of the forms to be uploaded. Do</note>	を選択することも可能です。(PDFファイルは添付ファイル項目様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したもの「現 うっとなり見す。 かありますので、先白設定は変更しないでくたさい。 uploaded, (A PDF file must be created using the forms to be uploaded in accordance with the Word file or the formst provided by the JSPS or t be uploaded, an enror will occur during PDF conversion. Ing so may cause errors. <u>※付ファイル項目</u> Forms to be Uploaded 参照	 ・3項目とも「作成済」 または「作成対象外」 ・添付ファイルの登録 のいずれも完了すると、 次に進み、 「確認・完了→送信」が 可能となる



承諾状況	区分	氏名(年齢)	部局	1.学位 2.役割分担	20xx年度 研究経費 (千円)	エフォート(%)		
	研究代表者	(研究者番号)99999999 (フリガナ)ダイヒョウ_イチロウ	AAA大学	1.00000	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~~~		
	0170113248	(漢字等) 表 一郎 (年齡)00才	教授	2.00000	~~~~~	~~~		
分担者承諾	研究分担者	(研究者番号)XXXXXXXX (フリガナ)〇〇 〇〇	000大学 00部	1.00000	x,xxx,xxx	xxx		
TREEPHER TC]		(年齢)XX才	教授	2.00000				
◆ 次へ進む 入力画面に戻る								

 Error: 	研究組織 - 研究者都	春号 5行目は研究分担者の承 区分	諾が完了していません。承諾状況を確認 氏名 (年齢)	<mark>&してください。</mark> 所属研究機関 部局 職	1.学(2.役割:		
Error:Error:	Error: 研究組織 - 研究者番号 3行目は研究分担者の承諾が完了していません。承諾状況を確認してください。 Error: 研究組織 - 研究者番号 4行目は研究分担者の承諾が完了していません。承諾状況を確認してください。						
Error:	研究組織 - 研究者都	番号 2行目は研究分担者の承	諾が完了していません。承諾状況を確認	ぴしてください。			
	(c)当該研究課題の交付 発展のために – 誠実な	申請前まで(交付決定後においては A科学者の心得-」の内容のうち、	は、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の 研究者が研究遂行上配慮すべき事項について、+	変更承認申請を行う前まで)に[-分内容を理解し確認すること	日本学術会議の声明「科		