

令和 4 年 4 月 1 2 日

科研費(補助金分)  
研究代表者 殿

研究推進課

令和 3 ( 2 0 2 1 ) 年度科研費 ( 補助金分 ) 実績報告書の作成について ( 依頼 )

このことについて、科研費 ( 補助金分 ) は、毎年度、実績報告書 ( 収支決算報告書及び研究実績報告書 ) を提出する必要があります。

つきましては、下記の通り、書類の作成をお願いします。

※収支決算報告書 ( 様式 C - 6 ) には、令和 4 年 3 月 3 1 日までに物品の検収、役務の提供等が完了した経費をご記入ください。

※費目別収支状況の確認方法については、「財務会計システム」の Web 上で確認いただくか、各部局の総務主担当あるいは講座等の事務にご確認ください。

費目別収支状況の確認方法 : <https://jimuboard.cc.saga-u.ac.jp/jimu/v.php?fn=jb182453hp3V6ged.pdf>

なお、今回、当課より 4 月下旬時点での支出金額をメールにてお知らせしますので、報告書の確定・送信前に再度ご確認ください。

※学内研究分担者の間接経費は令和 2 年度より研究分担者の所属部局に配分しているため、「研究分担者の間接経費の譲渡額」は令和 2 年度に配分された直接経費の 3 0 % の額をご記入ください。

※科研費電子申請システムの I D ・パスワードをお忘れになられた方は、至急ご連絡ください ( e-Rad の I D ・パスワードと同じです ) 。

記

【作成書類】

- 収支決算報告書 ( 様式 C - 6 )
- 研究実績報告書 ( 様式 C - 7 - 1 )

【作成方法】

科研費電子申請システムにて作成、確定。  
紙媒体での提出は不要です。

【作成期限】

令和 4 年 5 月 6 日 ( 金 ) 1 7 : 0 0

### 【作成手順】

① 科研費電子申請システム 研究者ログイン

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

② 「応募者向けメニュー」画面下方にある「交付決定後の手続を行う」

③ 「申請者向けメニュー」画面右方にある「課題状況の確認」

④ 「課題管理」画面の「必ず提出する書類」「2021年度」の実績報告書の「入力」

### 【参考 URL】

● 収支決算報告書（様式C-6）記入例・作成上の注意

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16\\_rule/data/03\\_dl/c-6\\_rei\\_chui.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/03_dl/c-6_rei_chui.pdf)

● 研究実績報告書（様式C-7-1）記入例・作成上の注意

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16\\_rule/data/03\\_dl/c-7-1\\_rei\\_chui.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/03_dl/c-7-1_rei_chui.pdf)

● 科研費電子申請システム操作手引（補助金）

[http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha\\_H.pdf](http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha_H.pdf)

● 科研費電子申請システム操作手引（特別研究員奨励費（特別研究員））

[https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha\\_J.pdf](https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha_J.pdf)

● 科研費電子申請システム操作手引（特別研究員奨励費（外国人特別研究員））

[https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha\\_F.pdf](https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha_F.pdf)

### 【提出先・問合せ先】

研究推進課研究推進主担当

内線：8482

（医学部からは頭に6を付けてください）

Mail: [kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp](mailto:kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp)