

令和6年4月10日

科研費(基金分)

研究代表者 殿

(2024年度も引き続き

研究課題をお持ちの研究者)

研究推進課

令和5(2023)年度科研費(基金分)実施状況報告書の作成について(依頼)

このことについて、科研費(基金分)は、最終年度を除き、毎年度、実施状況報告書(収支状況報告書及び研究実施状況報告書)を提出する必要があります。

つきましては、下記のとおり、報告書の作成をお願いします。

※収支状況報告書(様式F-6-1)には、令和6年3月31日までに物品の検収、役務の提供等が完了した経費をご記入ください。

※費目別収支状況の確認方法については、「財務会計システム」の Web 上で確認いただくか、各部局の総務主担当あるいは講座等の事務にご確認ください。

費目別収支状況の確認方法:

[https://ccsagauniv-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sr2081\\_cc\\_saga-u.ac.jp/EZ6CVG2XGL9NslefKEUD8-cBuNUmU5sIHwpEf-d7wErpZA?e=wNif5S](https://ccsagauniv-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sr2081_cc_saga-u.ac.jp/EZ6CVG2XGL9NslefKEUD8-cBuNUmU5sIHwpEf-d7wErpZA?e=wNif5S)

なお今回、当課より4月下旬時点での支出金額を4月末日までにメールにてお知らせしますので、報告書の確定・送信前に再度ご確認ください。

※学内研究分担者の間接経費は令和2年度より研究分担者の所属部局に配分しているため、「研究分担者の間接経費の譲渡額」は令和5年度に配分された直接経費の30%の額をご記入ください。

※科研費電子申請システムのID・パスワードをお忘れになられた方は、至急ご連絡ください(e-Rad のID・パスワードと同じです)。

記

【作成書類】

- 収支状況報告書(様式F-6-1)
- 研究実施状況報告書(様式F-7-1)

**【作成方法】**

科研費電子申請システムにて作成、確定。

**【作成期限】**

令和6年5月10日(金) 17:00

**【作成手順】**

- ① 科研費電子申請システム 研究者ログイン  
<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>
- ② 「応募者向けメニュー」画面下方にある「交付決定後の手続を行う」
- ③ 「申請者向けメニュー」画面右方にある「課題状況の確認」
- ④ 「課題管理」画面の「必ず提出する書類」「2023年度」の実施状況報告書の「入力」

**【参考 URL】**

- 収支状況報告書(様式F-6-1)・研究実施状況報告書(様式F-7-1)

記入例・作成上の注意

[https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken\\_16youshiki\\_2023\\_2/f-6-1\\_f-7-1\\_rei\\_chui.pdf](https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_16youshiki_2023_2/f-6-1_f-7-1_rei_chui.pdf)

- 科研費電子申請システム操作手引(基金)

[https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha\\_K.pdf](https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha_K.pdf)

**【提出先・問合せ先】**

研究推進課研究推進担当(科研費担当)

内線:8482

(医学部からは頭に6を付けてください)

Mail:kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp