

令和8年4月14日

科研費(基金分)

研究代表者 殿

(2026年度も引き続き

研究課題をお持ちの研究者)

研究推進課長

令和7(2025)年度科研費(基金分)実施状況報告書の作成について(依頼)

このことについて、科研費(基金分)は、最終年度を除き、毎年度、実施状況報告書(収支状況報告書及び研究実施状況報告書)を提出する必要があります。

つきましては、下記のとおり、報告書の作成をお願いします。

※収支状況報告書(様式F-6-1)には、令和8年3月31日までに物品の検収、役務の提供等が完了した経費をご記入ください。

※費目別収支状況の確認方法については、「財務会計システム」の Web 上で確認いただくか、各部局の総務主担当あるいは講座等の事務にご確認ください。

費目別収支状況の確認方法:

<https://www.saga-u.ac.jp/kokusai/kaken/2026/zaimu2026.pdf>

なお、当課より4月末日時点での支出金額を5月初旬にメールにてお知らせする予定ですので、報告書の確定・送信前の確認にご利用ください。

※学外研究分担者の費目別収支状況については、分担者所属機関からいただく収支簿を別途送付します。学内研究分担者については、ご本人または各部局の総務主担当あるいは講座等の事務等にご確認ください。

※「研究分担者の間接経費の譲渡額」は令和7年度に配分された直接経費の30%の額をご記入ください(学内研究分担者も同様)。(ただし、間接経費が配分できない機関を除く)

※研究発表の入力画面にて、公開した研究データに関する情報(メタデータ等)の入力が必要です。[メタデータ報告の対象について、下記をご参照ください。](#)

<https://www.saga-u.ac.jp/kokusai/kaken/2026/meta2026.pdf>

※科研費電子申請システムのID・パスワードをお忘れになられた方は、至急ご連絡ください(e-Rad のID・パスワードと同じです)。

記

【作成書類】

- 収支状況報告書(様式F-6-1)
- 研究実施状況報告書(様式F-7-1)

【作成方法】

科研費電子申請システムにて作成、確定。

【作成期限】

令和8年5月13日(水)

【作成手順】

- ①科研費電子申請システム 研究者ログイン
<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>
- ②「応募者向けメニュー」画面下方にある「交付決定後の手続を行う」
- ③「申請者向けメニュー」画面右方にある「課題状況の確認」
- ④「課題管理」画面の「必ず提出する書類」「2025年度」の実施状況報告書の「入力」

【参考 URL】

- 収支状況報告書(様式F-6-1)・研究実施状況報告書(様式F-7-1)
記入例・作成上の注意
https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_16rule_2025/f-6-1_f-7-1_rei_chui.pdf
- 科研費電子申請システム操作手引(基金)
https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha_K.pdf

【提出先・問合せ先】

研究推進課研究推進担当(科研費担当)

内線:8482、8431

(医学部からは頭に6を付けてください)

Mail:kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp