

令和 8 年 1 月 9 日

研究者 各位
事務担当者 各位

研究推進課長

令和 8 (2026) 年度科学研究費助成事業－科研費－（国際共同研究加速基金
（国際先導研究））の公募について（通知）

標記の件について、令和 8 年 1 月 9 日付けで独立行政法人日本学術振興会から公募の通知がありましたのでお知らせします。詳細は下記のとおりとなっていますので、応募希望者は、公募要領等をご確認のうえ、令和 8 年 3 月 6 日（金）までに必要書類をご提出ください。

なお、本研究種目では、一人の研究者が研究代表者又は研究分担者として国際先導研究に応募できるのは、1 研究課題であることにご留意ください。

【対象】

以下の①及び②の両方を満たす研究計画であること

①「高い研究実績と国際ネットワークを有する日本側研究者」が、海外の研究機関に所属する国際的に極めて優れた研究業績を有する研究者（海外の共同研究者）と共同して行う国際共同研究であって、研究費を重点的に交付することにより、格段に優れた研究成果が期待される研究計画

②複数名の研究者（研究代表者、研究分担者）及び、当該研究者数の 3 倍程度のポストドクター、大学院生（博士課程）が研究協力者として参画する研究グループにより実施される研究計画

【作成書類】

●研究計画調書

科研費電子申請システムにて応募情報（Web 入力項目）を入力するとともに、別途作成する研究計画調書（様式 S－6 4（1）～（4））を電子申請システムにアップロードして研究計画調書を作成・送信

●同意書（様式 S－6 4（L））

共同研究を行う海外の共同研究者の自筆のサインがされたものを電子申請システムにアップロード。（原本は研究代表者が保管）

※電子申請システムにログインするには「ID・パスワード」が必要です。

お忘れになられた方、未登録の方は、ご連絡ください（e-Rad の ID・パスワードと同じです）。

＜研究分担者の承諾手続きについて＞

科研費電子申請システムにて、以下のような手続きを行ってください。

【研究代表者が行うべきこと】

研究計画調書提出前までに、科研費電子申請システムにて研究分担者となるすべての研究者から承諾を得る。

【研究分担者が行うべきこと】

研究代表者から受けた研究分担者承諾の依頼を、科研費電子申請システムにて内容確認の上、「承諾」または「不承諾」する。

※佐賀大学所属の研究分担者が「承諾」を行った際には、研究者本人に確認はせず、研究推進課にて「機関承諾」を行います。依頼内容を十分にご確認ください。

【学内期限】

令和8年3月6日（金）

【参考URL】

《公募・要領等について》

○令和8(2026)年度科学研究費助成事業－科研費－（国際共同研究加速基金（国際先導研究））の公募について（通知）

https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_3505_g_4272/fy2026ks_koubotsuchi.pdf

○公募要領

https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_3505_g_4272/fy2026ks_applicationprocedures_j.pdf

○研究計画調書（Web 入力項目）の作成・入力要領

https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_3505_g_4272/fy2026ks_proceduresforwebsite_j.pdf

○研究計画調書（添付ファイル項目）の作成・記入要領

https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_3505_g_4272/fy2026ks_proceduresforforms_j.pdf

《システム》

○科研費電子申請システム

<https://www.shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

【問合せ先】

研究推進課研究推進主担当

メール：kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp

内 線：8 4 8 2

（医学部からは頭に6をつけてください）