

記入例1

※外部資金で雇用されている場合→記入例2

※本学との雇用関係がない場合→記入例3

(別紙様式)

令和 6年 4月 1日

競争的研究費応募資格確認申請書

佐賀大学長 殿

申請者

所属部局	〇〇学部	生年月日 (西暦)	19xx年 xx月 xx日	性別 男・女
職名	特任教授	学位	<input checked="" type="checkbox"/> 有：[種類] 博士 <input type="checkbox"/> 無	
フリガナ	サガ タロウ	博士取得 年月日	20xx年 xx月 xx日 ※博士取得の場合のみ記載	
氏名	佐賀 太郎	連絡先	Tel 0952-xx-xxxx	
英字名	SAGA TARO もしくは Saga Taro	連絡先	Mail xxxxxx@cc.saga-u.ac.jp	
雇用経費・ 雇用期間	【種類】 <input checked="" type="checkbox"/> 運営費交付金等 <input type="checkbox"/> 受託研究 <input type="checkbox"/> 共同研究 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 () ※外部資金等の場合は詳細を記載 【雇用期間(西暦)】 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月 31日 ※経費・雇用期間の変更があった際には、速やかに研究推進課研究推進主担当へ連絡してください。 ※客員は【種類】を「無」とし、【雇用期間(西暦)】を【受入期間(西暦)】と読み換えて記載してください。			
研究者番号	xxxxxx ※以前登録されたことがあれば記載ください。			

以下、応募を希望する者のために記載されています。

該当する雇用経費の【種類】に✓をつけてください。
 また、【雇用期間(西暦)】を記載してください。

※記載内容に変更があった際には、速やかに研究推進課へご連絡ください。

研究推進課研究推進主担当
 内線 8482 (医学部からは 6-8482)
 Mail kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp

- 研究が行える体制(場所、経理手続き等)が整っていること
- 佐賀大学の研究活動に実際に従事していること(研究の補助は除く。)
- 競争的研究費の研究活動を、佐賀大学の活動として行うこと
- 勤務時間等を勘案して競争的研究費の研究代表者及び研究分担者として研究の中心的役割ができること
- 外部資金で雇用されている場合、当該資金に競争的研究費への応募制限の定めがないこと
- 外部資金で雇用されており専従義務がある場合は、専従義務時間以外に競争的研究費の研究を自ら主体的に行うこと

上記要件を満たしており、記載事項に相違ありません。

以下、部局長承認欄】

上記申請者は、上記の全ての要件を満たしているため、応募資格を有することを認めます。

申請者は、内容確認後
✓をつけてください。

令和 6年 4月 1日

部局名 〇〇学部

氏名 □□ □□

職印

※役員にあつては、この様式を準用する。

記入例2 外部資金で雇用されている場合

(別紙様式)

令和 6年 4月 1日

競争的研究費応募資格確認申請書

佐賀大学長 殿

申請者

所属部局	〇〇学部	生年月日 (西暦)	19xx年 xx月 xx日	性別 男・女
職名	特任教授	学位	<input checked="" type="checkbox"/> 有：[種類] 博士 <input type="checkbox"/> 無	
フリガナ	サガ タロウ	博士取得 年月日	20xx年 xx月 xx日 ※博士取得の場合のみ記載	
氏名	佐賀 太郎	連絡先	Tel 0952-xx-xxxx	
英字名	SAGA TARO もしくは Saga Taro		Mail xxxxxx@cc.saga-u.ac.jp	
雇用経費・ 雇用期間	【種類】 <input type="checkbox"/> 運営費交付金等 <input checked="" type="checkbox"/> 受託研究 <input type="checkbox"/> 共同研究 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 (AMED「高度遠隔医療ネットワーク研究事業」) ※外部資金等の場合は詳細を記載 【雇用期間(西暦)】 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月 31日 ※雇い入れの変更があった際には、速やかに研究推進課研究推進主担当へ連絡してください。			
研究	外部資金で雇用されている場合は、【種類】の()に雇用経費の詳細を記載してください。 ・経費の配分機関名(研究開発法人・省庁・民間企業等) ・経費が配分される事業名 等 また、【雇用期間(西暦)】を記載してください。 ※記載内容に変更があった際には、速やかに研究推進課へご連絡ください。 研究推進課研究推進主担当 内線 8482 (医学部からは6-8482) Mail kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp			

外部資金で雇用されている場合は、【種類】の()に雇用経費の詳細を記載してください。

- ・経費の配分機関名(研究開発法人・省庁・民間企業等)
- ・経費が配分される事業名 等

また、【雇用期間(西暦)】を記載してください。

※記載内容に変更があった際には、速やかに研究推進課へご連絡ください。

研究推進課研究推進主担当

内線 8482 (医学部からは6-8482)

Mail kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp

1. 佐賀大学の研究活動を行うことを職務に含む旨として、所属する旨であること
2. 研究が行える体制(場所、経理手続き等)が整っていること
3. 佐賀大学の研究活動に実際に従事していること(研究の補助は除く。)
4. 競争的研究費の研究活動を、佐賀大学の活動として行うこと
5. 勤務時間等を勘案して競争的研究費の研究代表者及び研究分担者として研究の中心的役割ができること
6. 外部資金で雇用されている場合、当該資金に競争的研究費への応募制限の定めがないこと
7. 外部資金で雇用されており専従義務がある場合は、専従義務時間以外に競争的研究費の研究を自ら主体的に行うこと

上記要件を満たしており、記載事項に相違ありません。

以下、部局長承認欄

上記申請者は、上記の全ての要件を満たしているため、応募資格を有することを認めます。

申請者は、内容確認後

✓をつけてください。

令和 6年 4月 1日

部局名 〇〇学部

氏名 □□ □□

職印

※役員にあつては、この様式を準用する。

記入例3 本学との雇用関係がない場合

(別紙様式)

令和 6年 4月 1日

競争的研究費応募資格確認申請書

佐賀大学長 殿

申請者

所属部局	〇〇学部	生年月日 (西暦)	19xx年 xx月 xx日	性別 男・女
職名	客員研究員	学位	<input checked="" type="checkbox"/> 有: [種類] 博士 <input type="checkbox"/> 無	
フリガナ	サガ タロウ	博士取得 年月日	20xx年 xx月 xx日 ※博士取得の場合のみ記載	
氏名	佐賀 太郎	連絡先	Tel 0952-xx-xxxx	
英字名	SAGA TARO もしくは Saga Taro		Mail xxxxxx@cc.saga-u.ac.jp	
雇用経費・ 雇用期間	【種類】 <input type="checkbox"/> 運営費交付金等 <input type="checkbox"/> 受託研究 <input type="checkbox"/> 共同研究 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 無 () ※外部資金等の場合は詳細を記載 【雇用期間(西暦)】 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月 31日 ※雇用期間の変更があった際には、速やかに研究推進課研究推進主担当へ連絡してください。 ※客員研究員の場合は「無」とし、【雇用期間(西暦)】を【受入期間(西暦)】と読み換えて記載してください。			
研究者番号	XXXXXXXXX ※記入されたことがあれば記載ください			

下
を希
な
の効
本学
ま
以
※雇

本学との雇用関係がない場合は、【種類】は「無」としてください。
また、【雇用期間(西暦)】は【受入期間(西暦)】と読み換えて記載してください。
※記載内容に変更があった際には、速やかに研究推進課へご連絡ください。

研究推進課研究推進主担当
内線 8482 (医学部からは6-8482)
Mail kyokaken@mail.admin.saga-u.ac.jp

- 佐賀大学の研究活動を行うことを職務に含む者として、所属する者であること
- 研究が行える体制(場所、経理手続き等)が整っていること
- 佐賀大学の研究活動に実際に従事していること(研究の補助は除く。)
- 競争的研究費の研究活動を、佐賀大学の活動として行うこと
- 勤務時間等を勘案して競争的研究費の研究代表者及び研究分担者として研究の中心的役割ができること
- 外部資金で雇用されている場合、当該資金に競争的研究費への応募制限の定めがないこと
- 外部資金で雇用されており専従義務がある場合は、専従義務時間以外に競争的研究費の研究を自ら主体的に行うこと

上記要件を満たしており、記載事項に相違ありません。

以下、部局長承認欄】

上記申請者は、上記の全ての要件を満たしているため、応募資格を有することを認めます。

申請者は、内容確認後
✓をつけてください。

令和 6年 4月 1日

部局名 〇〇学部

氏名 □□ □□

職印

※役員にあつては、この様式を準用する。