

(記入例)

別紙様式 1

令和〇年〇〇月〇〇日

佐賀大学長 殿

(申請者)
所 属 〇〇学部〇〇学科
職 名 教授
氏 名 佐賀 一郎

休職等期間にかかる科研費の代理執行申請書

下記の研究課題について、次のとおり財務会計システムにおける代理執行を申請します。

研究課題情報		
課題番号 研究者名等	(課題番号) 19H12345	(研究者名称) 〇〇学部 教授 佐賀 一郎 (課題名称) 〇〇〇〇における〇〇〇〇研究
代理執行者名	佐賀 二郎	
申請者との関係	研究分担者・部局等総務担当者 等	
休職等期間（予定）	令和〇年〇月〇日 ～ 令和〇年〇月〇日	
代理執行の 内容、理由	(内容) 実験用マウスの飼育費用 機材を設置した学長裁量スペースの賃借料 5月1日に発注した7月上旬納品予定の実験機材の支払い (理由) 休職期間中も継続的に執行し、研究環境を維持する必要があるため。	

注：研究代表者等が代理執行を認めることの確認資料（メール文等）を添付すること。
注：1年を超えて補助事業を中断する場合には、補助事業の中断手続や廃止手続が必要になります。

所属部局の確認欄	上記の申請内容について、所属する部局の長として、申請内容を確認しました。 代理執行が認められた場合は、適正に管理・運用します。 部局長名 〇〇学部長 佐賀 三 郎
----------	---

注：代理執行については、部局長の責任の下、部局総務担当等にて手続を進めてください。

—【以下、記入不要（研究推進課担当者記載欄）】—

申請受付	財務会計 S 停止処理	財務会計 S 代理執行処理