

# 佐賀大学臨時職員等採用時前歴確認書

・本学大学・大学院に在学又は卒業・修了から6ヶ月以内の方

・本学職員等退職から6ヶ月以内の方

■上記の条件に該当している（はい・いいえ）

（上記の「はい」か「いいえ」に○をつけてください。）

「はい」の方は、下記に前歴をご記入の上、下段に署名願います。

「いいえ」の方は、下段に署名願います。

担当者チェック欄

採用部局	人事課

※チェック日を入力

下記の点について注意して漏れなく記入してください。

過去5年の佐賀大学における雇用歴をすべて記入ください。

（注）ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタントの雇用も含みます。

採用応募部局・職種 \_\_\_\_\_

※最新の雇い入れ日から上位行に書いてください。

最新

期 間	所 属	職 種
平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日		
平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日		
平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日		
平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日		
平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日		
平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日		
平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日		
平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日		
平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日		
平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日		
平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日		
平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日		

確認書について、記載事項に相違ありません。

応募者氏名 \_\_\_\_\_ 記入日 令和 年 月 日（自筆で署名）