



求人番号

41010-2121661

事業所番号

4101-922911-4

受付年月日 令和8年2月3日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	277			

就業地住所

佐賀県佐賀市

職業分類

035-99

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン サガダイガク ガクムブ 国立大学法人 佐賀大学 学務部
所在地	〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地
ホームページ	https://www.saga-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務補佐員 (佐賀大学美術館)
仕事内容	○一般事務 (書類作成、データ入力、各種調査 等) ○美術館事務の補佐的業務 ○来館者対応 【変更範囲: 変更なし】 <応募には、ハローワークの紹介状が必要です>
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) R4年7名、R5年3名、R6年0名 (佐賀大学全体)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 雇用期間の更新の可能性あり (3年上限)。 更新の可否は、事業所の状況及び本人の勤務成績による。

就業場所	〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀駅 から 車10分 国立大学法人佐賀大学学務部教務課 佐賀大学美術館		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	パソコン操作 (ワード、エクセル、メールソフトなど) の基本操作ができる方		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,150円 ~ 1,150円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (時間換算額)	1,150円 ~ 1,150円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (d)	・通勤手当は給与規程による 車通勤の場合: 31,600円 (月上限額) 電車、バス通勤の場合: 150,000円 (月上限)	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通勤手当	実費支給 (上限あり)	月額 150,000円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日	
昇給	なし	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	

事業所名	国立大学法人 佐賀大学 学務部
------	-----------------

求人票 (パートタイム)



41010-2121661

事業所番号



4101-922911-4 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 程度
休日等	月 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *月曜休館日(月曜が祝日の場合、火曜が休館日) *イベント時に土日勤務の場合あり(年3~4回程度:振休あり) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用() 世帯用()	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,864人 就業場所 4人 (うち女性 2人) (うちパート 1人)	設立年 平成16年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国立大学法人	
会社の特長	教育学部・芸術地域デザイン学部・経済学部・医学部・理工学部・農学部・附属図書館・美術館・保健管理センター	
役員/代表者名	学務部長 荒木 昌美	法人番号 1300005002712
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*履歴書は、佐賀大学ホームページ上の臨時職員用「履歴書・確認書」(A4サイズ)を使用してください。

◎応募締切日: 3月12日(木) 17時【必着】
◎書類送付先: 佐賀大学美術館宛郵送又は持参してください。
◎面接日: 書類選考後、日時・集合場所をお知らせします。
◎最終連絡: 面接後7日以内

*雇止め規定あり
*定年制なし、雇止め60歳
*加入保険は労働条件により変わります
*採用後、マイカー通勤を希望される場合は、別途バスカード代及び入構料(年額12,000円)が必要となります。
(通勤距離 が片道4km以上)

☆☆オンラインで紹介状を受け取ることができます☆☆
窓口相談&マイページ登録をした方が対象です。詳細は、ハローワーク佐賀へ(TEL: 0952-24-4362)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	その他
日時	その他 [求人条件特記事項参照]		
選考場所	〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 前歴確認書] 送付方法 マイページ 郵送 [郵送又は持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 国立大学法人佐賀大学 佐賀大学美術館 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	国立大学法人佐賀大学学務部教務課 佐賀大学美術館 クロキ 黒木 電話番号 0952-28-8333 内線 () FAX 0952-28-8215 Eメール		