

求人番号

事業所番号

4101-922911-4

受付年月日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人票（パートタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

佐賀県佐賀市

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン サガダイガク ガクムブ

所在地

国立大学法人 佐賀大学 学務部

〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地

ホームページ <https://www.saga-u.ac.jp>

2 仕事内容

職種

事務補佐員（学務部教務課留学生交流室）

仕事内容

◎留学生関係業務一般
・パソコン（エクセル・ワード等）操作による資料作成
・留学生対応業務（基本英語対応）

◎留学生寮（国際交流会館）関係業務全般
・階段の昇降あり（エレベーターはありません）
・運搬等の軽作業あり
・部署内での担当替あり（応相談）

【変更範囲：変更なし】

＜応募には、ハローワークの紹介状が必要です＞

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

令和4年度7名、令和5年度3名、令和6年度0名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和7年11月1日 ～ 令和8年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

本人の勤務状況及び事業所の状況等による。
年度更新。最長3年。

就業場所

事業所所在地と同じ
〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地

佐賀駅 から 車10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 短大以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

・英語検定2級以上、TOEIC600点以上、TOEFL530点以上のいずれか

・留学または海外勤務の経験がある事が望ましい

必要スキル

ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作が出来る方

必要免許・資格

実用英語技能検定2級
TOEIC（600点～）

あれば尚可
あれば尚可

いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,100円 ～ 1,100円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

賃金

基本給（時間換算額）

1,100円 ～ 1,100円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・通勤手当は給与規程による
車通勤の場合：31,600円（月上限額）
電車、バス通勤の場合：150,000円（月上限額）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 150,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

受付年月日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人番号



事業所番号



4101-922911-4 (2/2)

事業所名

国立大学法人 佐賀大学 学務部

求人票 (パートタイム)

プレビュー

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 16時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

週5日勤務、実労働30時間
*勤務日及び勤務時間は相談に応じます

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始(12/29~1/3)
夏季一斉休業(8/13~8/15), その他本学規定による
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,864人

就業場所 9人

(うち女性 8人)

(うちパート 2人)

設立年 平成16年

資本金

労働組合 あり

事業内容

国立大学法人

会社の特長

教育学部・芸術地域デザイン学部・経済学部・医学部・理工学部・農学部・附属図書館・美術館・保健管理センター

役職／代表者名

学務部長 荒木 昌美

法人番号 1300005002712

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

履歴書は、佐賀大学ホームページ上の臨時職員用「履歴書・確認書」(A4サイズ)を使用してください。
◎応募締切日：10月3日(金)17時【必着】
◎書類送付先：学務部教務課留学生交流室宛て郵送又は持参してください。
◎書類選考：10月6日(月)
※必要に応じて実施
◎面接日：令和7年10月8日(水) 15:00~17:00
※書類受付後の調整は原則行わない
◎最終連絡：面接後7日以内

*雇止め規定あり
*加入保険は労働条件により変わります
*採用後、マイカー通勤を希望される場合は、別途パスカード代及び入構料(年額12,000円)が必要となります。
(通勤距離が片道4km以上)

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他 求人条件特記事項参照

選考場所

〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地

佐賀駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他 前歴確認書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 郵送又は持参

郵送の送付場所
〒840-8502 佐賀市本庄町1番地
国立大学法人佐賀大学 学務部教務課留学生交流室

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

学務部教務課留学生交流室
イトウ 伊東
電話番号 0952-28-8981 内線 ()
FAX 0952-28-8819
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。