



求人番号

41010-2122261

事業所番号



4101-922911-4

受付年月日 令和8年2月3日

紹介期限日 令和8年4月30日

## 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	277			

就業地住所

佐賀県佐賀市

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン サガダイガク ガクムブ 国立大学法人 佐賀大学 学務部
所在地	〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地
ホームページ	https://www.saga-u.ac.jp

## 2 仕事内容

職種	事務補佐員 (学務部教務課留学生交流室)
仕事内容	◎留学生関係業務一般 ・パソコン (エクセル・ワード等) 操作による資料作成 ・留学生及び学生対応業務 ・その他留学生交流室業務に係る補助  【変更範囲: 変更なし】  <応募には、ハローワークの紹介状が必要です>
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 雇用期間の更新の可能性あり (3年上限)。 更新の可否は、事業所の状況及び本人の勤務成績による。

就業場所	〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地  佐賀駅 から 車10分 国立大学法人佐賀大学 学務部教務課留学生交流室		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作が出来る方		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,150円 ~ 1,150円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (時間換算額)	1,150円 ~ 1,150円	
手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	・通勤手当は給与規程による 車通勤の場合: 31,600円 (月上限額) 電車、バス通勤の場合: 150,000円 (月上限)	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通勤手当	実費支給 (上限あり)	月額 150,000円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

# 求人票 (パートタイム)

求人番号



41010-2122261

事業所番号



4101-922911-4 (2/2)

事業所名	国立大学法人 佐賀大学 学務部
------	-----------------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 16時 30分		
	(2) ~		
就業時間	(3) ~		
	又は 08時 30分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 程度		
就業時間	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 (12/29~1/3) 夏季一斉休業 (8/13~8/15), その他本学規定による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数	2,864人	設立年	平成16年
	就業場所	10人	資本金	
事業内容	国立大学法人			
	教育学部・芸術地域デザイン学部・経済学部・医学部・理工学部・農学部・附属図書館・美術館・保健管理センター			
役員/代表者名	学務部長 荒木 昌美	法人番号 1300005002712		
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度		なし	復職制度	
育児休業		あり	介護休業	あり
取得実績			看護休暇	あり
取得実績			取得実績	
外国人雇用実績				

## 求人に関する特記事項

履歴書は、佐賀大学ホームページ上の臨時職員用「履歴書・確認書」(A4サイズ)を使用してください。

◎応募締切日：3月13日(金)17時【必着】  
◎書類送付先：学務部教務課留学生交流室宛て郵送又は持参してください。  
◎面接日：書類選考後、日時・集合場所をお知らせします。  
◎最終連絡：面接後7日以内

\*雇止め規定あり  
\*定年制なし、雇止め60歳  
\*加入保険は労働条件により変わります  
\*採用後、マイカー通勤を希望される場合は、別途バスカード代及び入構料(年額12,000円)が必要となります。(通勤距離が片道4km以上)

☆☆オンラインで紹介状を受け取ることができます☆☆  
窓口相談&マイページ登録をした方が対象です。詳細は、ハローワーク佐賀へ(TEL:0952-24-4362)

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del>	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 <del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡 <del>郵送</del> 電話 <del>Eメール</del> その他		
日時	その他 [求人条件特記事項参照]		
選考場所	〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地  佐賀駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 前歴確認書]		
送付方法	<del>Eメール</del> 郵送 [郵送又は持参] 求職者マイページ		
郵送の送付場所	〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 国立大学法人佐賀大学 学務部教務課留学生交流室		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	国立大学法人佐賀大学 学務部教務課留学生交流室  イトウ 伊東 電話番号 0952-28-8981 内線 ( ) FAX 0952-28-8819 Eメール		