令和6年度九州地区国立大学法人等

職員採用ウェブ説明会

日時

DAY1 令和6年4月24日(水)
9:00 ～ 12:05

DAY2 令和6年4月25日(木)
13:00 ～ 16:05

申込〆切

令和6年4月18日(木)

参加機関

九州大学、九州工業大学、佐賀大学、
熊本大学、大分大学、宮崎大学、
鹿児島大学、佐世保高専、大分高専、
都城高専、鹿児島高専、沖縄高専

※１日のみの参加機関もあるため、詳しくは別紙スケジュールをご確認ください。

問い合わせ先

九州地区国立大学法人等職員採用試験事務室
TEL 092-802-2340（8:30～17:15 土日祝除く）
E-MAIL shikenjimu@jimu.kyushu-u.ac.jp

TIME SCHEDULE

DAY 1

国立大学法人等職員事前ガイダンス
9:00～ 9:20
国立大学法人等職員の概要及び採用試験について、九州地区採用試験事務室から説明します。

機関別説明会
第1ターム 9:30～10:15
第2ターム 10:25～11:10
第3ターム 11:20～12:05
参加機関が自身の機関の魅力や勤務内容等について説明します。

DAY 2

国立大学法人等職員事前ガイダンス
13:00～13:20
国立大学法人等職員の概要及び採用試験について、九州地区採用試験事務室から説明します。
※1日目と同じ内容になります。

機関別説明会
第1ターム 13:30～14:15
第2ターム 14:25～15:10
第3ターム 15:20～16:05
参加機関が自身の機関の魅力や勤務内容等について説明する会になります。

※当説明会への参加の有無が今後の採用選考のプロセスに影響するものではありません。

予約方法等については下記QRコードのリンク先にてご確認ください。

２日間開催！

4 24（水） 25（木）

九州地区国立大学法人等
職員採用試験ウェブ説明会

各機関の概要説明や質疑応答、座談会等を実施予定！

スケジュール　及び　参加機関　※○の付いたタームのみ実施

★国立大学法人等職員事前ガイダンス

●4/24(水)　9:00　～　9:20
●4/25(木)　13:00　～　13:20

国立大学法人等職員の概要及び採用試験について、九州地区採用試験事務室から説明します。
※24日及び25日、両日とも同じ説明になるため、2日間とも参加いただく必要はございません。

参加機関	4/24(水)			4/25（木）		
	第1ターム 9:30～10:15	第2ターム 10:25～11:10	第3ターム 11:20～12:05	第1ターム 13:30～14:15	第2ターム 14:25～15:10	第3ターム 15:20～16:05
九州大学	○	○	○	○	○	○
九州工業大学	○	-	-	○	-	-
佐賀大学	-	-	-	○	○	○
熊本大学	○	○	○	○	○	○
大分大学	○	○	○	-	-	-
宮崎大学	○	○	○	○	○	○
鹿児島大学	○	○	-	-	-	-
佐世保高専	○	○	○	-	-	-
大分高専	○	○	○	-	-	-
都城高専	○	○	○	○	○	○
鹿児島高専	○	○	○	○	○	○
沖縄高専	○	○	○	○	○	○

※長崎大学については別途機関説明動画を参加者に対し配信予定です。

国立大学や高等専門学校の職員の生の声を聞くことができる貴重な機会です。
各機関の特色や魅力を知ることができますので、ぜひご参加ください！

申込方法　(4/18(木)申込〆切)

① 国立大学法人等グループの **マイページ** からお申込みください。

（マイページログインURL：
https://job.axol.jp/hy/s/shikenjimu 25/mypage/login）

② マイページログイン後、トップ画面から、

【九州】ウェブ説明会申込受付 を選択して、

- **参加希望日**
- **参加希望機関**
- **説明会で人事担当者に聞いてみたいこと**

を回答してください。

※パソコンではマイページ画面左側、
スマートフォンでは画面右上のメニュータブに申込フォームを掲載しています。

③ 説明会予約完了メールが届けば予約は完了しています。(申込〆切までは回答を修正可能)

説明会予約者へは後日、マイページ及びメールにて説明会用URLを案内します。

参加方法

Microsoft Teams

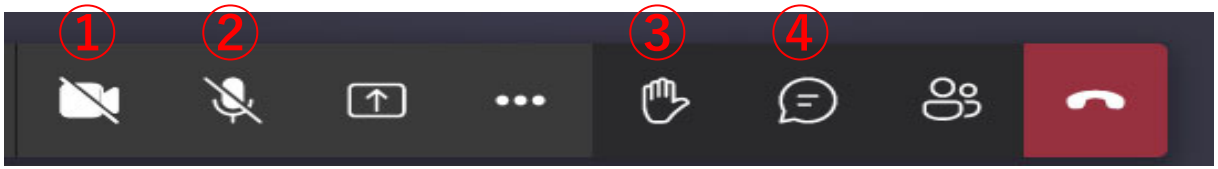
① 説明会にはMicrosoft社の **「Teams」** を使用して実施します。
参加者の方は事前にTeamsアプリをダウンロードいただくようお願いいたします。

② **開始時間10分前**になりましたら、予約した機関の説明会URLから参加してください。
（説明会URLは開催日が近づいたらマイページ宛にご連絡します）

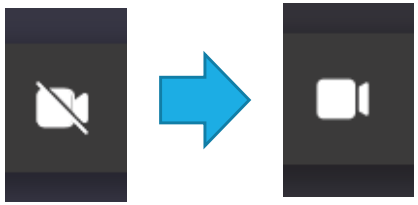
③ 説明会には通信負荷軽減のため、**マイクオフ ＋ カメラオフ** の状態で参加してください。
説明会開始後は各機関の指示に従ってください。

④ 各タームの間には10分間の移動時間を設けていますので、この間に次のタームで
参加する予定の説明会URLに移動してください。

Teamsで使用する主な機能について



① カメラ機能

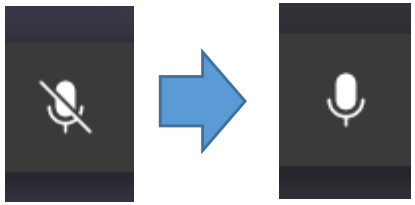


OFFの状態　ONの状態

・・・左記のメニューをクリックすることで、
カメラ機能のONとOFFの切替えが可能です。

（機関から指示があった場合のみカメラを
ONの状態にしてください。）

② マイク機能



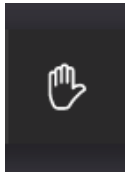
OFFの状態　ONの状態

・・・左記のメニューをクリックすることで、
マイク機能のONとOFFの切替えが可能です。

（説明会参加時にはマイクはOFFにしてください。
質問する時などに機関からの指示があった場合は
マイクをONの状態にして発言してください。）

Teamsで使用する主な機能について

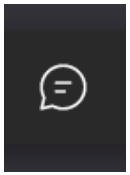
③ 挙手機能

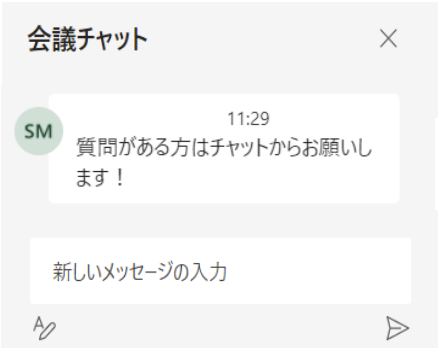


・・・上記のメニューにより挙手することが可能です。
質問する際などにご使用ください。

（機関によっては④のチャット機能を使用して質疑応答を行う場合もあります。各機関の指示に従ってください。）

④ チャット機能





・・・左記のメニューによりチャット機能が利用できますので、
質問する際などにご使用ください。

（機関によっては③の挙手機能を使用して質疑応答を行う場合もあります。各機関の指示に従ってください。）