

令和8年度九州地区 国立大学法人等

職員採用 ウェブ説明会

日時（2日間開催）

- ・ 令和8年4月21日（火）
13：00～16：05
- ・ 令和8年4月22日（水）
9：00～12：05

申込〆切

令和8年4月15日（水）

参加機関

福岡教育大学 九州大学 佐賀大学
熊本大学 大分大学 宮崎大学
鹿児島大学 琉球大学 久留米高専
佐世保高専 熊本高専

※1日のみの参加機関もあるため、詳しくは別紙スケジュールをご確認ください。

お問い合わせ

九州地区国立大学法人等職員採用試験事務室
☎ 092-802-2340（8:30～17:15 土日祝除く）
✉ shikenjimu@jimu.kyushu-u.ac.jp

TIME SCHEDULE

Day 1

国立大学法人等職員 事前ガイダンス

13：00～13：20

国立大学法人等職員の概要及び
採用試験について、九州地区採
用試験事務室から説明します。

機関別説明会

第1ターム 13：30～14：15

第2ターム 14：25～15：10

第3ターム 15：20～16：05

参加機関が自身の機関の魅力や
勤務内容等について説明します。

Day 2

国立大学法人等職員 事前ガイダンス

9：00～9：20

国立大学法人等職員の概要及び
採用試験について、九州地区採
用試験事務室から説明します。

※1日目と同じ内容になります。

機関別説明会

第1ターム 9：30～10：15

第2ターム 10：25～11：10

第3ターム 11：20～12：05

参加機関が自身の機関の魅力や
勤務内容等について説明します。

※予約方法等については、
下記サイトにてご確認ください。
<https://www-shiken.jimu.kyushu-u.ac.jp/setsumeikai>



※当説明会への参加の有無が今後の
採用選考のプロセスに影響するもの
ではありません。



国立大学法人等職員
統一採用試験

2日間開催!

受験者向け案内_HP掲載

4月21日(火) 22日(水)

九州地区国立大学法人等 職員採用試験ウェブ説明会

 **スケジュール 及び 参加機関** ※○の付いたタームのみ実施

【国立大学法人等職員事前ガイダンス】

- ・4/21(火) 13:00~13:20
- ・4/22(水) 9:00~9:20

国立大学法人等職員の概要及び採用試験について、九州地区採用試験事務室から説明します。
※両日とも同じ説明になるため、2日間とも参加いただく必要はございません。

参加機関	4/21(火)			4/22(水)		
	第1ターム 13:30~14:15	第2ターム 14:25~15:10	第3ターム 15:20~16:05	第1ターム 09:30~10:15	第2ターム 10:25~11:10	第3ターム 11:20~12:05
福岡教育大学	-	○	-	-	-	-
九州大学	○	○ 図書系	○ 技術系	○	○	○ 技術系
佐賀大学	○	○	○	-	-	-
熊本大学	-	-	-	○	-	○
大分大学	-	-	-	○	○	○
宮崎大学	-	-	-	○	○	-
鹿児島大学	○	○	-	-	-	-
琉球大学	○	○	○	○	○	○
久留米高専	-	-	-	○ 技術系	○ 技術系	○ 技術系
佐世保高専	○	○	○	-	-	-
熊本高専	-	-	○	-	○	○

※長崎大学については別途機関説明動画を参加者に対し配信予定です。



各機関の概要説明や質疑応答、座談会等を実施予定！国立大学や高等専門学校の職員の生の声を聞くことができる貴重な機会です。
それぞれの特色や魅力を知ることができますので、ぜひご参加ください！

申込方法（4/15(水)申込〆切）

- ① 国立大学法人等グループの **マイページ** からお申込みください。

マイページログインURL：

https://job.axol.jp/bx/s/shikenjimu_27/mypage/login

- ② マイページログイン後、トップ画面から、

【九州】ウェブ説明会申込受付 を選択して、

- ・参加希望日
- ・参加希望機関
- ・説明会で人事担当者に聞いてみたいこと

を回答してください。

※パソコンではマイページ画面左側、

スマートフォンでは画面右上のメニュータブに申込フォームを掲載しています。

- ③ 説明会予約完了メールが届けば予約は完了しています。（申込〆切までは回答を修正可能）

説明会予約者へは後日、マイページ及びメールにて説明会用URLを案内します。



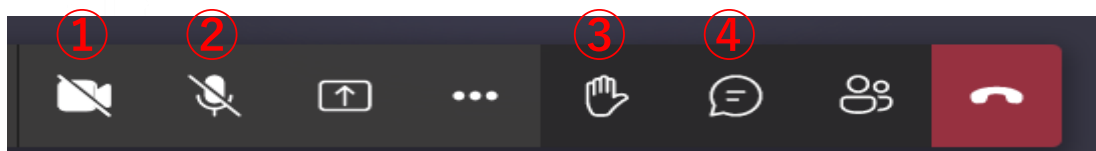
参加方法



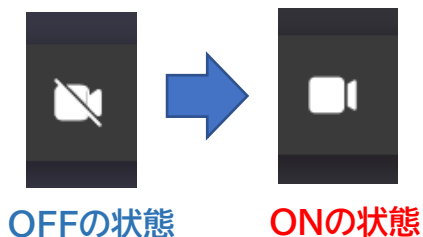
Microsoft Teams

- ① 説明会にはMicrosoft社の「Teams」を使用して実施します。
参加者の方は事前にTeamsアプリをダウンロードいただくようお願いいたします。
- ② 開始時間5分前になりましたら、予約した機関の説明会URLから参加してください。
(説明会URLは開催日が近づいたらマイページ宛にご連絡します)
- ③ 説明会には通信負荷軽減のため、マイクオフ + カメラオフ の状態で参加してください。
説明会開始後は各機関の指示に従ってください。
- ④ 各タームの間には10分間の移動時間を設けていますので、この間に次のタームで参加する予定の説明会URLに移動してください。

Teamsで使用する主な機能について



① カメラ機能



…左記のメニューをクリックすることで、
カメラ機能のONとOFFの切替えが可能です。

(機関から指示があった場合のみカメラを
ONの状態にしてください。)

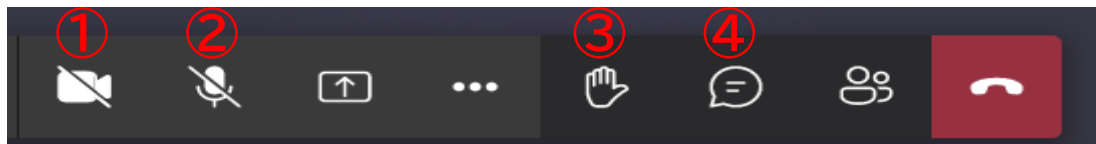
② マイク機能



…左記のメニューをクリックすることで、
マイク機能のONとOFFの切替えが可能です。

(説明会参加時にはマイクはOFFにしてください。
質問する時などに機関からの指示があった場合は
マイクをONの状態にして発言してください。)

Teamsで使用する主な機能について



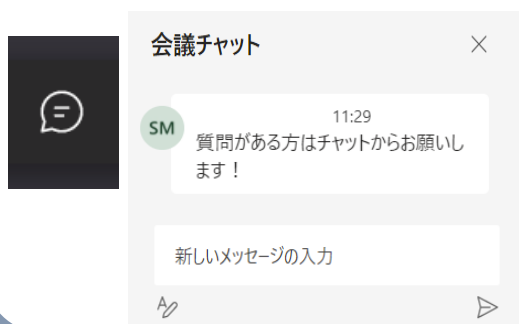
③ 挙手機能



・・・上記のメニューにより挙手することが可能です。
質問する際などにご使用ください。

(機関によっては④のチャット機能を使用して質疑応答
を行う場合もあります。各機関の指示に従ってください。)

④ チャット機能



・・・左記のメニューによりチャット機能が利用できますので、
質問する際などにご使用ください。

(機関によっては③の挙手機能を使用して質疑応答
を行う場合もあります。各機関の指示に従ってください。)