

令和7年度佐賀大学事務系職員（経験者採用）募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 職名 事務員～係長（常勤職員）
3. 募集人員 若干名
4. 就業場所 佐賀大学本庄キャンパス（佐賀市本庄町1）
鍋島キャンパス（佐賀市鍋島5-1-1）
*両キャンパスを中心に本学施設の所在地への異動を伴う
5. 業務内容 大学運営に関わる業務全般
(総務、人事、企画、財務、学生支援、研究支援、国際交流、広報企画、情報統括、医療支援等)
6. 待遇 任 期：任期無しの常勤職員（試用期間3か月）
賃 金：月給制（国立大学法人佐賀大学職員給与規程による）
初任給（月給）225,600円（大卒後就労経験3年の場合）～
*初任給は、職務経験年数を考慮して決定されます。
賞与年2回（6月、12月）
*給与モデル～令和6年度佐賀大学給与水準公表より
・35歳（主任）月額 278,700円 年間給与 4,661,254円
・50歳（係長）月額 362,400円 年間給与 6,142,680円
勤務形態：週5日、38時間45分勤務
（月～金）8時30分～17時15分（12時～13時は休憩時間）
休 日：土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、夏季一斉休業
健康保険：文部科学省共済組合、労災保険、雇用保険加入
定 年：60歳（延長制度あり65歳まで）
退職手当：有
備 考：その他詳細は、国立大学法人佐賀大学職員就業規則等による
8. 応募資格 昭和41年4月2日以降生まれの人
*同一企業・機関等で3年以上の実務経験のあることが望ましい
*国立大学法人等職員採用試験との併願は認めません。
9. 採用時期 令和7年10月1日以降
10. 提出書類 ①履歴書（所定の様式）
（写真添付、連絡先とE-mailアドレス、高等学校以降の学歴・職歴を明記）
②職務経歴書（様式自由）
③PowerPoint等プレゼンテーションアプリを使用し以下について作成した資料

(7ページ以内) 題目「私がこれまでに夢中になったこと (もの)」

*2次選考では、この資料によりプレゼンテーション (約10分) をしていただきます。

11. 選考方法 書類による1次選考通過者に、2次選考としてSPIテスト、面接(プレゼンテーション、質疑等)を行う。
12. 応募締切 令和7年7月30日(水) 17時必着
13. 提出先 〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 佐賀大学総務部人事課任用担当
及び問合せ先 TEL : 0952-28-8123 FAX : 0952-28-8890
E-mail : ninyou@mail.admin.saga-u.ac.jp

以下のURLに提出書類①～③をまとめたPDFファイルをアップロードの上、フォームに所要事項を入力してください。

ファイル名は「佐賀大学経験者採用試験応募：受験者氏名」としてください。

① 書類提出用 URL : [https://ccsagauniv-](https://ccsagauniv-my.sharepoint.com/:f/g/person/sz0191_cc_saga-u_ac_jp/Et-aAPO6EAFFlHv9wR5zQmQBtKsC2pyrR34nGW4IsNnO8Q)

[my.sharepoint.com/:f/g/person/sz0191_cc_saga-u_ac_jp/Et-aAPO6EAFFlHv9wR5zQmQBtKsC2pyrR34nGW4IsNnO8Q](https://ccsagauniv-my.sharepoint.com/:f/g/person/sz0191_cc_saga-u_ac_jp/Et-aAPO6EAFFlHv9wR5zQmQBtKsC2pyrR34nGW4IsNnO8Q)

② 所要事項入力用 URL :

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=9S8ynt2-7EKkuMgIgbQquIKJF8Q9od5Ag2VpUrNRlZ5UM0pVTTIXS0VKSkCOTBDQUhZRlBBV1VPRS4u>

14. 本公募掲載先 本学 HP : <https://www.saga-u.ac.jp/other/boshu.html>

ハローワーク

上記提出書類の各種様式については、本学 HP より取得してください。



15. その他 応募時の学歴や職歴の証明書の提出は不要ですが、内定に際しては、これらの証明書を提出いただきます。その際、履歴書との相違など虚偽があった場合には内定取消となりますのでご注意ください。
- 提出いただきました個人情報は、本学個人情報の保護に関する規程に準じて適正に管理し、本選考以外の目的には使用いたしません。