

「多様なキャリア形成を支援する“ウェルビーイング創造センター”の構築」

推進コーディネーター公募要領

＜募集概要＞

本公募は、文部科学省の令和6年度教育研究組織改革分（組織整備）概算要求「多様なキャリア形成を支援する“ウェルビーイング創造センター”の構築」の採択に伴う求人です。この事業は、多様な個人それぞれが幸せや生きがいを感じるとともに、地域や社会が幸せや豊かさを感じられるモノとなるための教育及び学生支援を実現することを目的としています。このたび、上記の内容の本事業の推進に積極的に取り組む強い意志があり、その成果をご自分のキャリアアップの業績にして、自らもステップアップしようとお考えの人財を募集します。

1. 募集者

佐賀大学（佐賀市本庄町1番地）

2. 職名・募集人員

「多様なキャリア形成を支援する“ウェルビーイング創造センター”の構築」の業務を担当するコーディネーター

（契約職員） 1名

3. 配属予定の部署名

ウェルビーイング創造センターリカレント教育部門

4. 業務内容

- ・リカレント教育プログラムの実施補助
- ・リカレント教育プログラムの広報業務
- ・企業のリカレント教育ニーズのヒアリング
- ・佐賀大学と企業との交流機会への参加
- ・部門会議の運営
- ・本学事務システムを使用しての業務
- ・その他リカレント教育に関する業務

5. 応募資格

博士/修士/学士

- 1) 4年制大学以上卒業のもの（見込みを含む）
- 2) 大学が実施するリカレント教育に理解・関心を持っていること
- 3) リカレント教育の企画・実施・運営に関する基礎知識や経験を有していること
- 4) 交渉力、コミュニケーション能力があり、大学教職員、関係団体との連携に協調性を持って積極的に取り組む意欲があること
- 5) パソコン操作（Word、Excel等）ができること

6. 待遇

本給月額：207,400円～302,700円

本給額は、経験等を考慮し、本学規程により決定します。

諸 手 当：通勤、住居、扶養手当、賞与有（年2回 6月、12月）

退職手当の代わりに年度一時金を支給

（本学規程による）

保 険 等：健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険
に加入。

任 期：期間の定めあり 令和7年4月1日～令和8年3月31日

※更新の可能性あり。年度毎に勤務成績・経費等事業計画により判断。

※最長、令和11年3月31日までとする。

勤務形態：週5日（月～金）、38時間45分勤務

8時30分～17時15分（12時～13時は休憩時間）

休 日：土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

※年次有給休暇、病欠有給休暇、特別有給休暇有

※年次有給休暇は採用時より付与（年間20日 ※4/1採用の場合15日）

備 考：その他詳細は、国立大学法人佐賀大学契約職員就業規則等による。

7. 受動喫煙対策

あり（敷地内禁煙）

8. 採用予定日

令和7年4月1日

9. 応募書類

（1）・履歴書（指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの）

・採用時前歴確認書（指定様式）

*履歴書及び前歴確認書は、本学HP教職員公募情報ページ

<https://www.saga-u.ac.jp/jinji/gakugai/rinji.pdf>

より取得してください。

（2）職務経歴書（業務の詳細まで詳しく記入してください。（様式自由））

（3）「大学が取り組むリカレント教育」に関する考察文

（様式自由。A4用紙1枚（両面使用可能）、文面に表や模式図の組込可能、

フォントサイズ 11pt）

※可否に関わらず応募書類の返却はいたしかねますのでご了承ください。

10. 応募締切日

令和7年2月21日（金） 当日17時までに必着

11. 選考方法

1次選考 書類選考

2次選考 面接試験（日程は別途連絡します。）

12. 応募書類提出及び問い合わせ先

〒840-8502 佐賀市本庄町1番地

佐賀大学ウェルビーイング創造センター事務局（教育企画課）

TEL：0952-28-8164 FAX：0952-28-8991

Mail：kyomu-so@mail.admin.saga-u.ac.jp

※応募書類郵送の際は、書留郵便等、配達記録が残る方法で送付してください。

また、封筒に「コーディネーター応募」と朱書き願います。

13. その他

採用決定後、卒業・修了（見込）等証明書、在職期間証明書をご提出いただきます。

また、本学では、男女共同参画社会基本法、佐賀大学ダイバーシティ推進宣言（平成29年）の精神及びポジティブ・アクションに基づき、職員の選考を行っております。

提出いただきました個人情報、本学個人情報の保護に関する規程に準じて適正に管理し、本選考以外の目的には使用いたしません。