

国立大学法人 佐賀大学

ウェルビーイング創造センター学修支援部門契約コーディネーター公募要領

1. 募集者

佐賀大学（佐賀市本庄町1番地）

2. 職名・募集人員

ウェルビーイング創造センター 契約コーディネーター（契約職員） 1名

3. 配属予定の部署名

ウェルビーイング創造センター（学修支援部門）（佐賀市本庄町1番地）

4. 業務内容

- ・障がいや特性のある学生のインターンシッププログラムの企画
- ・障がいのある学生向けの学内でのアルバイトプログラムの運営
- ・インターンシップ参加学生のサポート
- ・障がいのある学生の就労移行のためのワンストップ型の就労支援
- ・障がいや特性のある学生への就職支援取り組みの効果測定
- ・障がいや特性のある学生へのカウンセリング
- ・その他ウェルビーイング創造センターの業務に関すること

5. 応募資格

- 1) 障がいや特性のある学生の学習支援と就職支援に理解を持っている、もしくはこれから調査し理解できること。
- 2) 学生の就職もしくはその支援に関する基礎知識や経験を有している。
- 3) 交渉力、コミュニケーション能力があり、大学教職員、関係団体との連携に協調性を持って積極的に取り組む意欲があること。

6. 待遇

本給月額：207,400円～302,700円

本給額は、学歴、経験等を考慮し、本学規程により決定します。

※上記の本給月額は現行の就業規則に基づくものであり、規程改定時には改定後の額が適用されます。

諸手当：通勤、住居、扶養手当、賞与4.52月分（令和7年度実績）

事業年度ごとに年度一時金を支給

保険等：健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、
雇用保険及び労災保険に加入。

任期：期間の定めあり 令和8年4月1日以降～令和9年3月31日

※更新の可能性あり（最長：令和11年3月31日まで）

※更新は、年度毎に勤務成績・経費等事業計画により判断。

試用期間：なし

勤務形態：週5日（月～金）、38時間45分勤務

8時30分～17時15分（12時～13時は休憩時間）

時間外労働：あり、月平均5時間程度

休日：土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

休暇：年次有給休暇（採用時に付与：1年に20日、4月1日採用は15日）

特別有給休暇（産前・産後休暇、忌引、夏季休暇（3日）、夏季一斉休業（8月13日～15日）、子の看護休暇など）

病欠有給休暇

- 備考：自動車通勤される方が本学へ入構する際には、学内に駐車するための「パスカード（入構許可証）」を購入していただく必要があります。このパスカードは通勤距離が原則片道4km以上の場合に購入が認められません。その他の詳細は、国立大学法人佐賀大学契約職員就業規則等によります。

7. 採用予定日

令和8年4月1日付け

8. 応募書類

- (1) ・履歴書(指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの)
・採用時前歴確認書(指定様式)
*履歴書及び前歴確認書は、本学HP教職員公募情報ページ
<https://www.saga-u.ac.jp/jinji/gakugai/rinji.pdf> より取得してください。
- (2) 職務経歴書（業務の詳細まで詳しく記入してください。（様式自由））
- (3) 「障がいや特性のある学生の就職支援」に関する考察文
（様式自由。A4用紙1枚（両面使用可能）、文面に表や模式図の組込可能、
フォントサイズ 11）
※可否に関わらず応募書類の返却はいたしかねますのでご了承ください。

9. 応募締切日

令和8年2月27日（金） 当日17時までに必着

10. 選考方法

- 1次選考 書類選考
2次選考 面接試験(日程は別途連絡します。)

11. 応募書類提出及び問い合わせ先

〒840-8502 佐賀市本庄町1番地

佐賀大学学務部学生生活課キャンパスウェルビーイング支援室

TEL：0952-28-8451 Mail：s-shien@mail.admin.saga-u.ac.jp

※応募書類郵送の際は、書留郵便等、配達記録が残る方法で送付してください。

また、封筒に「コーディネーター応募」と朱書き願います。

12. その他

採用決定後、卒業・修了（見込）等証明書、在職期間証明書、その他給与決定に必要な書類等をご提出いただきます。

提出いただきました個人情報、本学個人情報の保護に関する規程に準じて適正に管理し、本選考以外の目的には使用いたしません。

13. 受動喫煙対策

あり（敷地内禁煙）