



求人番号

41010-4216851

事業所番号

4101-922909-0

受付年月日 令和7年3月11日

紹介期限日 令和7年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

佐賀県佐賀市

職業分類

038-99
035-99
034-01

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン サガダイガク ザイムブ 国立大学法人 佐賀大学 財務部
所在地	〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地
ホームページ	https://www.saga-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務補佐員 (経理調達課)
仕事内容	一般事務 (経理事務) 補助業務全般 ・パソコンによる文書や資料作成 ・データ入力 ・事務処理 ・その他雑務 等 【変更範囲: 変更なし】 《応募にはハローワークの紹介状が必要です》
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 令和4年度7名 令和5年度3名 (佐賀大学全体)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 本人の勤務状況及び事業所の状況により判断。本学規程により採用日より最長3年を更新上限とする。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀駅 から 車10分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	パソコン (ワード、エクセル等) 基本操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,100円 ~ 1,100円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,100円 ~ 1,100円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*時給は経験等を考慮して決定 *通勤手当は給与規程による (片道2キロ以上で徒歩以外の場合に支給) 車通勤の場合: 31,600円 (月上限額) 電車、バス通勤の場合: 55,000円 (月上限額)
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人 佐賀大学 財務部
------	-----------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 6時間 就業時間に関する特記事項 * (1) は例です。 * 8時30分から17時15分の間で6時間 時間帯は応相談		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季一斉休業 (8/13~8/15) 年末年始休業 (12/29~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,864人 就業場所 28人 (うち女性 17人) (うちパート 8人)	設立年 平成16年 資本金 473億円 労働組合 あり
事業内容	国立大学法人	
会社の特長	教育学部・芸術地域デザイン学部・経済学部・医学部・理工学部・農学部・附属図書館・美術館・保健管理センター	
役員/代表者名	財務部長 前田 隆司	法人番号 1300005002712
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

履歴書は、佐賀大学ホームページ上の臨時職員用「履歴書・確認書」(A4サイズ)を使用してください。

応募締切日：随時受付中

書類選考：受付後1~3日間

面接日：書類選考後、日時・集合場所をお知らせします。

最終連絡：面接後7日以内

*定年制なし、雇止め60歳

*採用後、マイカー通勤(片道4Km以上)を希望される場合は、別途バスカード代及び入構料が必要となります。(入構料金：年額1万2千円)

*欠員補充(退職者)のための募集です。

☆★オンラインで紹介状を受け取ることができます★★
窓口相談&マイページ登録をした方が対象です。詳細は、ハローワーク佐賀へ(TEL:0952-24-4362)

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 あり その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	書類到着後 3日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 あり その他
日時	随時		
選考場所	〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 バスカード [その他 採用時履歴確認書]		
	送付方法 あり 郵送 [または持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 佐賀大学財務部経理調達課収入担当		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	担当 タカハシ サヤカ 高橋 さや香 電話番号 0952-28-8143 内線 () FAX 0952-28-8192 Eメール		