

平成31年度佐賀大学肥前セラミック研究センター  
事務補佐員（非常勤職員）募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄1）
2. 募集人員 事務補佐員 1名（非常勤職員）
3. 応募資格 パソコン（ワード・エクセル）操作できる方  
普通自動車免許（AT限定可）
4. 業務内容 関係部署との連絡、調整、書類作成  
書類整理、データ入力管理などの事務業務
5. 提出書類 履歴書（指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの）  
前歴確認書（指定様式）  
\*履歴書及び前歴確認書は、本学HP教職員公募情報ページより取得してください。
6. 応募締切日 平成31年3月18日（月）必着
7. 書類提出先 〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄1  
佐賀大学学術研究協力部研究協力課（担当：草場）  
\*封筒表面に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きください。
8. 選考期日 書類選考の上、後日連絡
9. 選考方法 書類審査及び面接の結果による
10. 採用予定時期 平成31年4月1日

## 1.1. 労働条件

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 任用期間 : 期間の定めあり  
2019年4月1日～2020年3月31日  
\*以後更新は、年度毎に勤務成績・経費等事業計画により判断。  
\*本学規程により採用日より最長3年間を更新上限とする。
- (3) 試用期間 : 試用期間なし
- (4) 就業場所 : 佐賀大学肥前セラミック研究センター  
〒844-0013 佐賀県西松浦郡有田町大野乙2441-1  
Tel:0955-29-8888
- (5) 給与 : 時給800円～1,000円 (経験年数により給与決定)  
通勤手当支給 (上限55,000円、本学規程による)
- (6) 勤務形態 : 週5日、30時間勤務 土・日・祝日休み  
勤務時間 : 8:30～17:00の間で6時間程度  
休憩 : 12時00分～13時00分
- (7) 時間外労働 : あり、月平均2時間程度
- (8) 休日 : 土・日・国民の祝日、12/29～1/3、8/13～8/15
- (9) 健康保険等 : 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入
- (10) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による

## 1.2. 問い合わせ先

佐賀大学学術研究協力部研究協力課 (担当: 草場)

Tel : 0952-28-8403